

2024학년도 방과후학교 운영 계획

옥터초등학교

1 목 적

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 옥터인
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 옥터인
- 다. 함께하는 교육공동체 만들기
- 라. 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양한 프로그램을 개설·운영한다.
 - ※ 프로그램의 수용 가능 인원보다 신청자가 많은 경우 추첨으로 배정하거나 강사와 협의하여 수용 인원 이상으로 운영할 수 있으며, 신청자가 10명 이하인 경우 강사와 협의하여 운영 여부 및 방식 등을 정한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 80분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. (수요 조사 및 정보 공개) 단위학교는 학생과 학부모를 대상으로 프로그램 개설을 위한 기초 수요 조사를 실시하고, 프로그램명·수강료·수강정원 등에 대한 정보를 홈페이지 등에 공개한다.
 - ※ 학교는 학교홈페이지에 방과후학교 코너를 상설로 운영하여 아래 사항을 공개한다.
 - 운영 기간별 방과후학교 운영계획
 - 운영을 위한 수요 조사 결과, 프로그램 개설 결과
 - 운영 시간, 시수, 수강 인원 현황, 운영 후 만족도 결과
- 아. (학생관리 및 안전지도) 방과후학교는 교육전, 교육중, 교육후 귀가 시 학생들의 안전을 도모하도록 운영한다.

- 출결관리 : 학부모에게 지각, 결석 상황 안내 및 출석 독려 등
 - 생활지도 : 프로그램 참여 태도, 생활 태도, 위생 및 건강관리, 시설물 관리 등
 - 안전지도 : 안전사고 예방 및 안전한 귀가 지도 실시
 - 학생상담 : 방과후학교 프로그램 운영과 관련한 학생 상담은 교내에서 실시하고, 교외에서의 개별·그룹지도 및 가정 방문은 금지
 - 학교폭력 : 사안 발생 시 학교에 보고하고 학교폭력 매뉴얼에 따라 처리

- 자. (자연재난 및 사회재난) 자연재난 및 사회재난이 발생하거나 발생이 예상될 때, 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있다.
- 차. 본 계획서에 명시되지 않은 내용은 경기도교육청에서 배부한 [2024 방과후학교 운영가이드라인]을 따른다.
- 카. (감염병 관련 별도 지침 사항 있을 시) 감염병 예방을 위해 방역수칙을 준수한 안전한 프로그램 운영 환경을 조성한다.

- (방역·안전) 학생 건강징후 수시 확인, 위생수칙교육(손씻기, 기침예절), 개인위생관리 철저 등 안전관리 강화
- (학생이동) 교육활동에 따른 교실이동, 화장실이용, 음용수 섭취 등을 제외하고 교실간 이동 및 불필요한 움직임 자제
- (수업 전) 방과후학교 수업 전 강사가 모든학생 발열검사 실시 및 결과 기록
- (수업 중) 강사와 학생 모두 마스크 착용, 수시환기, 방역비품 비치
- (수업 후) 방과후학교 수업후 강사가 용품 및 시설(교실) 소독 및 환기 실시

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 2024년 3월 11일 ~ 2025년 2월 방과후학교 운영 종료일까지

구 분	운 영 기 간	비 고
1분기(8주)	2024년 3월 11일(월) - 2024년 5월 3일(금) (보강주 포함 총 9주)	
2분기(12주)	2024년 5월 13일(월) - 2024년 8월 2일(금) (보강주 포함 총 13주)	여름방학 포함
3분기(8주)	2024년 8월 26일(월) - 2024년 10월 18일(금) (보강주 포함 총 9주)	
4분기(12주)	2024년 10월 28일(월) - 2025년 1월 17일(금) (보강주 포함 총 13주)	겨울방학 포함

※ 학교장재량휴업일 및 임시공휴일, 자연재난 및 사회재난, 코로나19 방역상황, 개학일 변경에 따른 기수별 운영 기간 분배 등으로 인해 각 기별 운영 기간에 변동이 있을 수 있음.

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영시간	주중	13시~17시	토요일	미운영	휴일	미운영	방학	9시~ 17시
수요. 만족도조사 실시 계획		1학기		6월 13일 ~ 6월 18일		2학기		11월 7일 ~ 11월 12일	
실 천 내 용				목 표		시 기	대 상	비 고	
◦ 기초수요조사 및 분석				1회		11월	학생, 학부모, 교원		
◦ (연간)운영계획 수립				1회		1월	담당교사	학교운영위원회 심의	
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약				1회		1월	부별강사		
◦ 세부운영계획 수립				1회		2월	담당교사		
◦ 강사 오리엔테이션 실시				2회		2, 8월	강사		
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립				1회		3월	강사		
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집				4회		기별	전교생		
◦ 정보 공시				1회		4월	담당교사	학교알리미	
◦ 수강료 징수(기별)				4회		기별	수강생		
◦ 방과후학교 자유수강권 지급				매월		매월	해당학생		
◦ 학부모초청 프로그램 공개				1회		2학기 중	수강생, 학부모 교사		
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사				1회		12월	수강생		
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사				2회		학기별	수강생, 학부모 교사		
◦ 자체 점검·평가				1회		학년말	교사, 교감		
◦ 프로그램 활동 홍보				연중		수시	전교생, 학부모		

다. 개설 프로그램 및 운영

프로그램명	요일	운영 시간			수강료 (월)	재료비 교재비 (예상)	정원	운영 방법	비고
방송댄스	월	A반	1-2학년	13:50-15:10	32,100원	-	25	개인	예지관
		B반	3-6학년	15:20-16:40					
마술	화	A반	1-2학년	13:50-15:10	29,960원	월 15,000원	25	개인	과학실
		B반	3-6학년	15:20-16:40					
요리탐구	수	A반	1-2학년	13:10-14:30	29,960원	월 26,000원	25	개인	과학실
		B반	3-6학년	14:40-16:00					
컴퓨터	목	A반	1-2학년	13:50-15:10	29,960원	분기 18,000원	25	개인	컴퓨터실
		B반	3-6학년	15:20-16:40					
큐브	목	A반	1-2학년	13:50-15:10	29,960원	분기 55,000원	25	개인	과학실
		B반	3-6학년	15:20-16:40					
축구	금	A반	1-2학년	13:50-15:10	29,960원	-	25	개인	운동장 온누리관
		B반	3-6학년	15:20-16:40					
미술	금	A반	1-2학년	13:50-15:10	32,100원	-	25	개인	과학실
		B반	3-6학년	15:20-16:40					

※ 학교 교육과정에 따라 운영 시간 변경될 수 있음.

※ 공고 하였으나 지원자가 없는 경우 또는 계약 후 강사 개인적 사정 등으로 인한 계약 파기 등의 사유 발생 시에는 재공고를 실시하나, 강사 재공고 후 채용이 되지 않을 경우 프로그램이 폐강될 수 있음.

※ 프로그램 신청 인원이 25명 이상일 경우 강사와 협의하여 정원 이상으로 운영, 추첨 운영 분반 운영 등 학교 여건에 따라 운영 방식을 결정할 수 있음.

※ 프로그램 신청 인원이 10명 이하일 경우 강사와 협의하여 운영 여부 및 방식 등을 정할 수 있음.

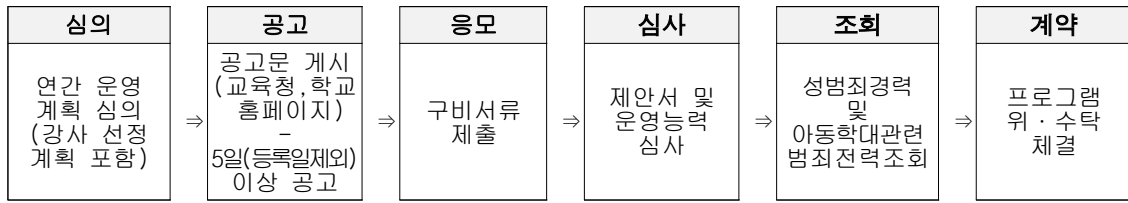
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 계약해지로 인하여 강사를 재모집 할 경우 별도의 심의 없이 운영계획의 절차에 맞춰 모집한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

라. 강사 평가 (예: 만족도 80점 이상 등)를 실시하여 재계약 여부를 결정한다.
단, 총 계약 기간이 2년이상 인 경우는 공고 및 선정 절차에 따라 계약함

5 강사 선정 심사 계획

가. 평가위원

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성(외부위원 50% 이상 참여)
 - 제안서 평가는 내부위원으로 구성 가능
 - 면접 심사는 외부위원 50% 이상 참석
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
 - ※ 평가위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장은 제외함

나. 세부 계획

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2024.12월 초 중 공고 *재공고기간 3일 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학교 홈페이지 ▪ 방과후학교지원센터 홈페이지 ▪ 접수방법 : 담당자 이메일
2	제안서심사(서류)	2024.12월 초	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가 : 제안서평가위원회 ▪ 1차 제안서 평가 결과 개별통보
3	운영능력 심사(면접)	2024.12월~1월 중	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 장소 : 본교 지정장소
4	심사결과 발표	2024.12월~1월 중	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 합격자 발표 ▪ 학교 홈페이지에 발표 ▪ 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

다. 강사 선정 과정 및 심사기준

강사 선정 과정	개설강좌 전체에 대하여 강사 교체 및 신규 강사 채용을 위한 강사 모집 공고를 실시하여 방과후학교운영관리협의회에서 서류 심사 기준을 정한 후 서류심사 및 면접을 통해 위원별 심사표를 집계하여 최다 득점자를 강사로 선정하였습니다. ※ 강사 선정 평가위원 : 학부모위원 2명, 교감, 담당교사 1인으로 구성		
서류 심사 기준	심사 항목별 배점 기준	학력 (10)	* 대학원(관련 전공) : 10 대학원(전공 관련 없음) : 9 * 대학(4년, 관련 전공) : 9 대학(4년, 전공 관련 없음) : 8 * 전문대학(2년, 관련 전공) : 8 전문대학(2년, 전공 관련 없음) : 7 * 기타 : 6
		자격증 (20)	* 방과후 학교 지도 내용과 관련 있는 자격증 3가지 이상 : 20 * 방과후 학교 지도 내용과 관련 있는 자격증 2가지 : 18 * 방과후 학교 지도 내용과 관련 있는 자격증 1가지 : 16 * 방과후 학교 지도 내용과 관련 있는 자격증 0가지 : 14
		교원 자격증 (10)	* 초, 중등 교원 자격증 소지 : 10점 * 초, 중등 교원 자격증 미소지 : 8점
		지도 경력 (20)	* 방과후 학교 지도 경력 5년 이상 : 20 * 방과후 학교 지도 경력 4년 이상 5년 미만 : 19 * 방과후 학교 지도 경력 3년 이상 4년 미만 : 18 * 방과후 학교 지도 경력 2년 이상 3년 미만 : 17 * 방과후 학교 지도 경력 1년 이상 2년 미만 : 16 * 방과후 학교 지도 경력 1년 미만 : 15 * 방과후 학교가 아닌 곳에서의 지도 경력 有 : 14 * 방과후 학교 지도 경력 無, 증빙 자료 미제출 : 10
		수업 계획 (10)	* 지도 목표가 명확하고 영역별, 차시별 지도 계획이 구체적으로 잘 나타나 있는가를 판단 : 6-10점 부여
		자기 소개서 (10)	* 방과후 학교 지도 동기 및 교사로서의 마음가짐, 학생 지도에 대한 자세 등을 판단 : 6-10점 부여
		면접 심사 기준	평 가 항 목
1. 지도능력	▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▪ 프로그램 활동 지도능력 ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영		15
2. 평가	▪ 평가 및 피드백 체제		5
3. 학생관리	▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 학생사고예방지도, 안전관리계획, 사고 시 대처능력		15
4. 의사소통	▪ 학생 및 학교 구성원과의 소통능력		5
5. 태도 및 기타	▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성		10

라. 강사평가 (예: 만족도 80점 이상 등)를 실시하여 재계약 여부를 결정한다.

단, 총 계약 기간이 2년이상인 경우는 공고 및 선정 절차에 따라 계약함.

※ 코로나 19 거리두기 등의 조치로 교육청 공문 등이 접수될 경우 해당 지침을 따른다.

마. 2023학년도 방과후학교 개인위탁 강사 재계약 기준(안)

(옥덕초 근무 2년 미만인 경우만 해당함)

평가요소	배점	배점방법	배점기준
수업 모니터링	60점	① 부서운영관련 서류구비(20점) - 연간계획서(5점) - 분기별 학습 과정안(5점) - 학부모공개수업 교수학습 과정안(5점) - 강사료, 학생명단 등 각종 자료 제출(5점)	각 항목 기간 내에 제출(5점) 미제출 또는 늦게 제출(2점)

		② 2023학년도 강사 만족도 조사결과(40점) - 각 학기 20점 만점	95% 이상 ~ 100% : 20점 90% 이상 ~ 95% 미만 : 19점 85% 이상 ~ 90% 미만 : 18점 80% 이상 ~ 85% 미만 : 17점 75% 이상 ~ 80% 미만 : 16점 75% 미만 : 15점
복무	20점	① 출퇴근 시간 엄수(10점)	지각 2회 이하 : 10점 3회 ~ 4회 : 8점 5회 ~ 6회 : 6점 7회 ~ 8회 : 4점 9회 이상 : 3점
		② 수업횟수 및 시간 엄수(보강포함)(10점) (상을 당하였거나 병으로 인한 부득이한 경우 제외)	휴강 2회 이하 : 10점 3회 ~ 4회 : 8점 5회 ~ 6회 : 6점 7회 ~ 8회 : 4점 9회 이상 : 2점
태도	10점	학생지도 및 해당 장소 관리 능력 관련(10점)	상 : 10점 중 : 8점 하 : 6점
참여 및 홍보	5점	부서별 안내장 및 홍보물 제작 (5점)	사진 자료 등 10점 이상:5점 사진 자료 등 6점 이상:4점 사진 자료 등 3점 이상:3점 사진 자료 등 1-2회:2점 그 외: 0점
연수참여	5점	① 교내 연수 오리엔테이션 참석(3점) ② 교내 안전연수 이수(2점)	실시연수 모두 참석(3점) 3년 이내 이수(2점)
총점	100점		

※ 강사 만족도조사 점수산출 예시

만족도 = {(매우만족×100)+(만족×80)+(보통×60)+(불만×40)+(매우불만×20)} / 설문참여학생수

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
프로그램 준비	1. 프로그램 운영 시간을 잘 지켰습니까?					
	2. 사용된 교재 및 자료는 학습 활동에 도움이 되었습니까?					
	3. 프로그램을 운영하기 위한 준비는 잘 되었습니까?					
프로그램 진행	4. 프로그램의 내용과 분량은 학습이나 활동하기에 적절하였습니까?					
	5. 강사는 프로그램 내용을 이해하기 쉽게 설명하였습니까?					
	6. 프로그램에 적극 참여할 수 있도록 관심을 가지고 지도하였습니까?					
프로그램 효과	7. 프로그램이 특기 계발과 실력 향상에 도움이 되었습니까?					
	8. 앞으로 이 프로그램에 계속 참여하거나 다른 친구에게 권유하겠습니까?					

※ 학생에게 폭언, 폭력, 잦은 지각(수업 변경) 등으로 물의를 일으키거나 학부모 민원사례가 빈번할 시 재임용에서 제외됨.

※ 재채용 기준 점수(80점 이상)

※ 학교 실정에 맞게 만족도 조사 결과 반영비율을 조정할 수 있음.

6 교재 및 재료 선정 계획

가. 출판문화산업진흥법(출판법)에 따라 신고 된 출판사의 도서 사용

나. 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 교재(교구)선정위원회 및 학교운영위원회 심의를 거친다.

7 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
 - 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별(월별)로 징수한다.
 - 3) 학교회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
 - 4) 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.
 - 5) 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화·전기료, 냉·난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 방역물품 및 기타 소모품 구입비, 학생 관리를 위한 SMS 문자 사용료, 방과후학교 업무 보조 인력 인건비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)받은 계획에 따라 집행한다.
 - 6) 매기수(12주, 8주)로 나누어 프로그램 시작 전 수강료를 선수납하는 것을 원칙으로 하며 수강료가 납부되지 않은 경우 수강이 자동 취소됨을 미리 공지하고 실시한다. 다만, 전입 및 자유수강권 지원 등의 추가 수요자가 발생할 경우에 한해 월 단위로 추가 수납할 수 있다.
 - 7) 제한 및 취소 대상: 수강료(교재비, 재료비 포함)를 개강 이전까지 미납한 경우
 - 미납한 수강료(교재비, 재료비 포함)를 최종 수강료 인출일까지 전액 납부한 후 방과후학교 프로그램 수강이 가능함. 미납금이 있을 경우 다음 분기 방과후학교 프로그램을 신청할 수 없음.
 - 최종 수강료 인출일까지 수강료를 납부하지 않은 경우 수강 취소됨.
- ※ 저소득가정이 아닌 수강료 체납자에 대해서는 미납된 수강료를 납부한 후 다음 분기의 수강 신청이 가능하도록 한다.

나. 수강료 산출 기준 (수용비가 강사료의 7%)

순	과목명	인원 (예상)	1인당 예상 수강료 (※도서구입비와 재료구입비 미포함)			비 고	수용비 비율
			강사료	수용비	계		
1	방송댄스	25명	30,000원	2,100원	32,100원	도서 구입비와 재료 구입비는 별도임	7%
2	마술	25명	28,000원	1,960원	29,960원		
3	요리탐구	25명	28,000원	1,960원	29,960원		
4	컴퓨터	25명	28,000원	1,960원	29,960원		
5	큐브	25명	28,000원	1,960원	29,960원		
6	축구	25명	28,000원	1,960원	29,960원		
7	미술	25명	30,000원	2,100원	32,100원		

다. 환불

구 분	환불사유 발생일	환불금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 아니함

※ 학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기 결석 사유(질병, 입원 등) 등의 인정 사유가 발생하는 경우도 위의 기준에 따른다.

※ 방과후학교 자유수강권 지원 대상자의 경우도 위의 기준에 따른다.

라. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

마. 자유수강권 지원

가) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

나) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원

다) 지원 대상 및 순위

- 1순위 : 저소득층 수습 자격기준을 충족한 자 및 난민 등
(국민기초생활수급자(생계·의료·주거·교육급여), 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천하는 난민인정자, 특별기여자 또는 그 자녀, 세월호 침몰 사고 관련 피해자, 탈북가정학생)
- 2순위 : 소득인정액 기준(중위소득 00% 이하)
- 3순위 : 학교장 추천
- 기타 : 저소득층 다문화가정 학생

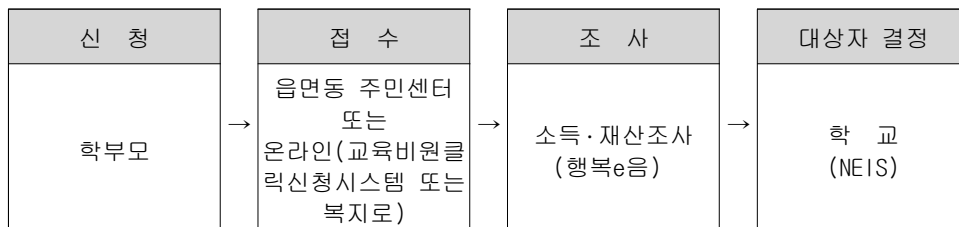
라) 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

마) 지원금액 : 1인당 최대 한도액까지 지원(교육청 지침에 따름)

바) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정
→학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



사) 사용 범위

- 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원 할 수 있다.
- 부득이한 경우 초등돌봄교실에 참여하는 저소득층 급,간식비로 지원 가능

아) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지할 수 있다.

8 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 4) 자연재난 및 사회재난 상황 시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

- ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

바. 코로나19등 전염성 질병에 따른 방과후 안전관리 사항 (감염병 관련 별도 지침 사항 있을 시)

- 학생 간 최대한 거리 확보를 할 수 있도록 책상 배치하고, 모둠 좌석 배치 금지
- 학생 간 접촉을 최소화할 수 있도록 함(수업 중 한 명씩 화장실 이용)
- 비말 또는 접촉감염이 발생할 수 있는 학습활동 제한
- 학생들이 공동으로 사용하는 수업자료를 이용하는 활동 자제

방과후 수업 시	방과후 강사 <ul style="list-style-type: none"> 모든 방과후 강사는 수업 전 외부인 발열체크 장소에서 발열체크를 한다.(37.5℃ 이상의 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우 방과후 활동제한) 수업 중 마스크를 착용하며, 발열 증상이 있는 경우 학교대응요령에 따라 귀가조치
	방과후 학생 <ul style="list-style-type: none"> 수업 시작 전 발열체크(37.5℃ 이상의 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우 방과후 활동제한) 수업 중 모든 학생은 마스크를 착용하며, 발열학생은 방과후 출석부에 체크하고 학교대응요령에 따라 귀가조치 손씻기 <ul style="list-style-type: none"> 방과후 수업 전, 후, 화장실 이용 후, 집에 도착하자마자, 마스크 착용 전·후 기침이나 재채기를 할 경우 <ul style="list-style-type: none"> 휴지나 옷소매로 가리고, 사용한 휴지는 바로 뚜껑이 있는 쓰레기통에 버린 후, 반드시 비누와 물로 30초 이상 깨끗이 손 씻기 컵, 물병, 접시, 필기도구, 수건 등 공유하는 행동 하지 않기
	학습 장소 <ul style="list-style-type: none"> 교실 등의 창문을 수시 개방하여 충분히 환기시킴 <p>※ 수업 전, 수업 중 수시로 창문을 개방하여 자연 환기 양을 증가시키고, 기상상황, 주변 여건 등을 고려하여 가능한 교실 출입문 및 창문 상시 개방</p>
	이 이외의 세부사항은 학교 대응요령에 따른다.

9 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 개편시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

10 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학기별 1회	학생 학부모
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사	학년말 1회	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	교사

11 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 방과후학교 프로그램 및 돌봄 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.