


[제 11 안]		학교운영위원회 심의 자료		
일 시	2024년 2월 21일(수)		제안자	김현진
안 건	2024학년도 유치원 방과후과정 운영 계획(안)			
심 의 내 용				

2024학년도 유치원 방과후과정 운영 계획

1. 제안이유

- 놀이와 배움 중심의 방과후 과정 운영을 위해 2024 유치원 방과후 과정 운영계획을 수립하고 운영하고자 합니다.

2. 추진 내용

운영 시간	09:00~19:00 (학기 중 교육과정 운영 시간 포함)
운영 기간	230일 이상의 운영(협력유치원 및 방과후과정운영 지침에 따라 변경될 수 있음)
방과후과정 간식	<ul style="list-style-type: none"> - 위탁 업체(교육청 통합구매 선정 업체)운영 - 간식비: 1인 2,000원 (전액 수익자 부담) 1학기: 2,000*74일=148,000원 / 2학기 2,000원*70일=140,000원 ※ 2024학년도 유치원 방과후과정 튜튼간식 지원계획에 따라 주 1회 인단 2,000원 기준의 건강간식 지원
특성화프로그램 램운영	<ul style="list-style-type: none"> - 1일 1회 40분 수업 - 방법: 강사 채용 및 교재 활용 (2024학년도 설문 결과 반영, 2월 강사채용 예정) - 운영 프로그램: 체육(강사), 유아음악(강사), 과학(교재), 그림책(교재), 미술놀이(교재)
방학 중 운영	- 협력 유치원 및 방과후과정 운영 지침에 따라 미정

붙임 2024학년도 방과후과정 운영 계획 1부. 끝.

2024학년도 방과후 과정 운영계획

옥터초등학교병설유치원

1. 목적

- 가. 놀이와 배움 중심의 방과후 과정 운영을 통한 유아 행복감 증진 및 발달 지원
- 나. 안전한 돌봄 제공으로 보호자 사회활동 지원 및 육아 문제 지원

2. 방침

- 가. 방과후 과정 참여대상은 교육과정 유아 중 방과후과정을 희망하는 유아로 함
- 나. 방과후 과정은 놀이와 배움이 있는 돌봄 중심으로 운영
- 다. 방과후 과정 운영비의 합리적인 예산관리를 위해 유치원운영위원회에서 예산안을 심의(자문)
- 라. 2024학년도 방과후 과정 운영 기간은 교육청 지침 및 학교상황에 따라 운영
- 마. 방학 중 방과후 과정 유아를 대상으로 협력운영하며 별도의 관련 운영계획에 따라 운영

3. 구성 및 운영

- 가. 학급편성: 혼합연령 1학급
- 나. 운영시간: 09:00 ~ 19:00 (학기 중 교육과정 운영 시간 포함)
- 다. 운영일수: 230일 이상 예정
(협력유치원 상황 및 방과후과정운영 지침에 따라 변경될 수 있음)

4. 일과 운영계획

- 가. 일과 운영

구분	시간	활동내용
교육과정	09:00 ~ 13:00	교육과정
방과후 과정	13:00 ~ 19:00	인사 및 이야기 나누기 자유선택활동 특성화프로그램 오후간식시간 자유선택활동 하원지도

※ 일과 운영은 유아의 흥미, 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

5. 간식 운영

- 가. 대상: 방과후과정 유아 중 희망자
- 나. 제공기간: 2024.3.6.~2024.12.29.
- 다. 방법: 위탁(교육청 통합구매 선정업체)
- 라. 비용: 1인 1식 단가 2,000원(전액 수익자부담금으로 운영)
- 마. 간식비 환불: 5일 이상 결석 시, 일주일 전 예고 시 환불

질병 및 입원 등으로 장기간 결석 시 간식업체 발주 날짜를 고려하여 환불

바) 간식비 수익자 부담금 징수 계획

1인당	1학기	2학기
예상금액	2,000원*74일 = 148,000원	2,000원*70일 = 140,000원

6. 특성화프로그램 운영

가. 대상: 방과후과정 유아

나. 시간: 1일 1회 40분 수업 (13:00 ~ 15:00 사이 운영)

다. 방법: 강사 채용 및 교재 활용

※ 2023학년도 유치원 교육과정 평가 및 설문조사 결과 체육, 유아음악(예술활동)순으로 희망함에 따라 관련 프로그램 개설.

※ 2월 중 강사채용 예정

라. 운영 프로그램 및 비용 ※ 관련 비용은 유아학비에서 전액 지원(수익자 부담 없음)

과목 (예정)	체육	과학	국악놀이	그림책	미술놀이
요일(시간)	월	화	수	목	금
방법	강사	방과후전담사	강사	방과후전담사	방과후전담사
비용	1회 50,000	월 1인 9,000원	1회 50,000	월 1인 10,000원	월 1인 9,000원

※ 매월 실시 일수에 따라 금액이 변경될 수 있음

※ 위 계획은 강사채용 및 교재 업체 상황에 따라 변경될 수 있음

8. 안전계획

가. 특성화프로그램

- 1) 참여 유아의 안전사고 예방 철저(임장 지도)
- 2) 강사는 단위 수업시간 준수
- 3) 강사는 활동시간 동안 안전사고에 유의하고, 수시로 안전교육 실시
- 4) 강사는 사고 발생 시 즉시 대처하며 담당자(교사 또는 방과후전담사)에게 전달하고 책임 있는 조치를 하도록 함
- 5) 강사는 수업 중 유아들 간의 문제가 발생하지 않도록 철저한 생활지도 실시

나. 유아의 안전사고 예방 대책 및 사고 시 초기 수습 대책반 구성

- 1) 안전사고 혹은 비상시 보호자 외 연락 가능한 기타 보호자의 연락처 확보
- 2) 실외 활동 및 시설물 이용 시 안전사고 예방을 위한 지도실시
- 3) 일과 흐름 중 수시 안전교육 및 생활지도

다. 하원 안전관리

- 1) 하원 시간 및 방법, 하원 동행자(학부모 혹은 대리 동행인)에 대한 귀가 동의서를 작성하고 기

제한 내용에 따라 하원 지도

2) 하원 시 학부모 혹은 대리 동행인이 직접 하원기록부에 시간 및 유아와의 관계를 작성
라. 식중독 예방 등을 위한 급·간식지도 및 관리

1) 보존식 운영 및 관리 방안: 보존식 전용냉장고에 보관 및 관리(영하 18℃ 이하 144시간
이상 보관)

2) 안전한 급·간식 지도 관리: 개인위생관리 철저, 각종 알레르기 증상 및 특이체질 유아 관리
철저

9. 방학 중 방과후 과정 운영

가. 방학 중 운영되는 방과후 과정은 방과후과정 운영 지침 및 협력유치원과 협의 후 자체 별도의
계획 수립 후 운영