

2024학년도 초등돌봄교실 운영계획

옥터초등학교

I. 운영 목적

1. 학생·학부모 수요에 탄력적으로 대응하는 맞춤형 돌봄서비스 제공 및 건강한 학생 성장 지원
2. 학생 성장 중심의 내실 있는 초등돌봄교실 운영 및 질 제고로 학생·학부모가 신뢰하고 만족하는 행복한 돌봄교실 실현

II. 운영 방침

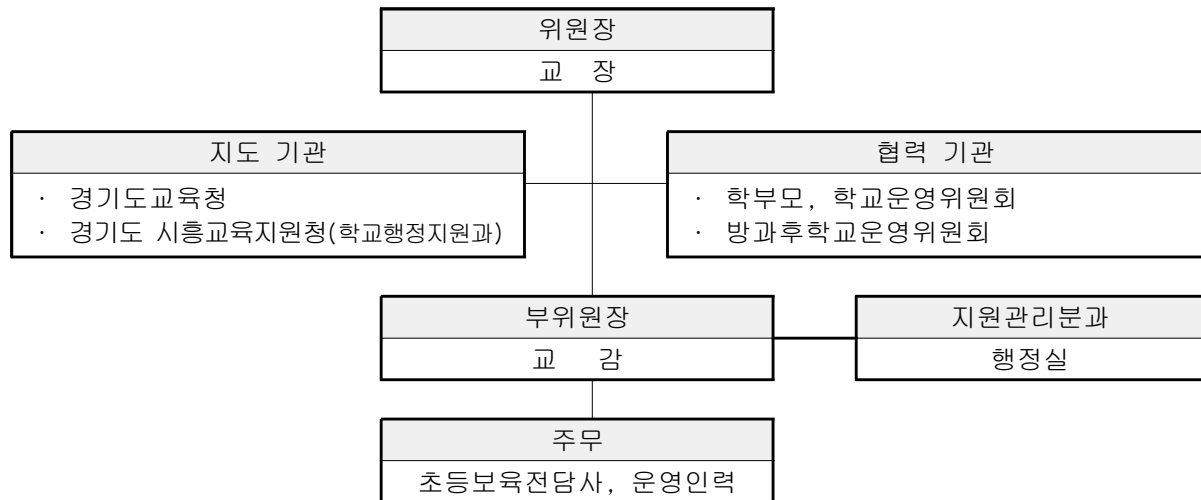
1. 수요자 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다.
2. 2024학년도에는 기존에 구축되어 운영되고 있는 오후돌봄교실 1학급, 방과후학교 연계형(틈새) 돌봄교실 1존을 활용하여 운영한다.
3. 돌봄 유형에 따른 시간 운영은 학교교육과정 및 방과후학교 운영시간과 연계하여 운영하고, 세부사항은 관련 협의회에서 정하는 관련 규정에 따른다.
4. 방학 중에는 돌봄수요를 반영하여 방학 중 운영계획을 별도로 수립하여 운영한다.

III. 세부 운영계획

1. 운영 개요

운영유형		오후돌봄교실	방과후연계형(틈새) 돌봄
대상		▪ 1~2학년 - 맞벌이, 저소득층, 한부모(조손)가정 자녀 등	▪ 3~6학년 - 방과후학교 신청자 중 희망 학생
장소		▪ 전용 교실(1학급)	▪ 전용 교실(1존, 개방형 운영)
수용인원		▪ 정원 20명(최대 22명)	▪ 10명 내외
돌봄인력		▪ 초등보육전담사	▪ 학교 내 운영인력 또는 관리인력 (학교 밖 봉사자)
운영 기간		▪ 2024년 3월 4일 ~ 2025년 2월 26일	▪ 학기 중 운영
운영 시간	학기 중	▪ 주 5회(월~금), 방과 후 ~ 19:00	▪ 주 5회(월~금), 14:00 ~ 15:30
	방학 중	▪ 주 5회(월~금), 08:50 ~ 15:30	▪ 미운영
2024학년도 참가 학생수		▪ 총 19명 (2024.2.7. 기준, 인원 변동 가능) - 1학년: 9명, 2학년: 6명, 3학년: 4명	▪ 추후 학기 중 접수 운영
비용부담		▪ 간식 및 급식비 : 수익자부담 원칙 (교육비지원 대상자 전액 무상) - 간식: 1일 매식 2,000원 예정(변동가능) - 급식: 미제공 예정(개인별 도시락 지참) (업체 선정 제공시 1일 6,000 ~ 8,000원 예정)	▪ 급·간식 미제공 원칙
프로그램		▪ 매일 단체활동 프로그램 무상 제공 ▪ 인성교육 기반 심·놀이·학생 자기주도 활동	▪ 놀이와 심, 학생자기주도 활동
미운영일		▪ 공휴일, 학교장 재량휴업일 ▪ 돌봄교실 방학 기간 (여름·겨울방학 각각5일) ▪ 새학년 준비기간 2일(25년 2월 27일~28일) ☞ 2024 돌봄교실 운영은 수요조사 결과 및 학교 상황에 따라 변경될 수 있음.	▪ 공휴일, 학교장 재량휴업일 ▪ 학교 방학 기간 ☞ 방과후학교 프로그램이 개설되지 않는 요일 및 학교 사정에 따라 운영이 변경될 수 있음.

2. 운영 조직 및 담당



유형	운영 업무	담당
오후돌봄교실	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 돌봄교실 운영계획 수립 ◦ 교육(지원)청 정책사업 협조(기획, 공문 등) ◦ 돌봄 참가 신청서 접수(대상자 선정 및 반 편성) ◦ 예산 편성 및 관리(세입, 세출 요구서) ◦ 학운위 안건 상정 및 사안 처리 ◦ 급·간식 업체관리 및 운영 ◦ 단체활동 강사 채용 및 프로그램 운영 관리 ◦ 학생 관리, 귀가 지도 및 안전관리 계획 ◦ 학습계획 및 운영 물품 관리 ◦ 쾌적한 돌봄교실 환경 조성 및 학부모 응대 ◦ 기타 돌봄교실 관련 운영 업무 	초등보육전담사
방과후연계형 (틈새)돌봄	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산 편성 및 운영 관리 ◦ 신청서 접수 및 출결, 학생 관리 ◦ 안전관리(시설물 관리 및 학생 안전지도, 생활지도 등) ◦ 쾌적한 교실 환경 조성 및 정리 정돈 ◦ 기타 틈새돌봄 관련 운영 업무 	학교내 운영인력 또는 관리인력 (학교 밖 봉사자)

3. 프로그램 운영 기준

가. 오후돌봄교실

- 매일 1개 이상(또는 주 5회 이내) 돌봄교실 단체활동 특기적성프로그램을 무상으로 운영한다.
- 인성교육을 기반으로 하는 심·놀이·자기주도 활동 중심의 프로그램을 운영한다.
- 연간지도 운영계획 및 월간 학습계획안을 작성하여 운영하고, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 통해 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄 활동이 이루어지도록 한다.
- 학생·학부모의 요구를 반영하여 양질의 프로그램을 기획 운영한다.
 - 단체활동 특기적성프로그램은 외부강사를 활용하여 매일 1개 이상 또는 주 5회 이내, 창의·인성 함양 및 예체능 등 학생의 수준·특성을 고려하여 프로그램을 편성 운영한다.
 - 방과후학교 개인 활동을 참여하는 학생들은 개인적·자율적으로 활동할 수 있도록 한다.
- 지역사회 자원을 활용한 다양한 프로그램을 운영한다.
- 각종 안전사고 예방 교육을 월 1회 이상 실시한다.
- 돌봄교실 프로그램 운영평가는 연 1회 이상 실시하고, 차년도 운영계획에 반영한다.

8) 오후돌봄교실 프로그램 주간 운영(예시)

시간 및 일정	월	화	수	목	금	비 고
방과후~14:00 [초등보육전담사]	<ul style="list-style-type: none"> 학생 개인별 건강 상태 확인 인원 점검 및 출석 확인 / 교실 환기 / 오늘 할 일 소개 감염 예방수칙 준수 및 안전한 돌봄교실 생활지도 개인별 방과 후 프로그램 참여 활동 개인별 스스로 학습활동(돌봄교실 입실 활동 교재) 및 자유 선택 활동 					<ul style="list-style-type: none"> * 예절지도 * 생활지도 * 질서, 안전지도 * 학교폭력예방지도 * 인성지도 * 감염예방지도
14:00~14:40 [외부강사]	단체활동(특기적성) 프로그램					<ul style="list-style-type: none"> * 안전지도 * 질서지도 * 예절지도
	놀이체육	창의미술	클레이아트 동화놀이	창의활동 [초등보육전담사]	보드게임	
14:40~15:30 [초등보육전담사]	<ul style="list-style-type: none"> 맛있는 간식 및 휴식 시간 손 씻기 위생지도 및 학교생활 안전지도 					<ul style="list-style-type: none"> * 식중독 예방 * 위생 청결 지도 * 질서, 안전지도
15:30~17:00 [초등보육전담사]	<ul style="list-style-type: none"> 다양한 창의 활동 및 자유 놀이 활동 - 미술활동, 표현활동, 블록놀이, 보드게임, 독서 활동, 교구 활용 등 					<ul style="list-style-type: none"> * 질서지도 * 생활 안전지도
17:00~18:30 [초등보육전담사]	<ul style="list-style-type: none"> EBS 교육 방송 시청 및 휴식 시간 개인별 놀이 활동 및 자기 주도적 활동 (개인 과제 해결하기, 독서, 그림그리기, 글쓰기 등) 					<ul style="list-style-type: none"> * 질서지도 * 안전지도
18:30~19:00 [초등보육전담사]	<ul style="list-style-type: none"> 개인별 희망 하고 시간을 고려하여 아동 보호 및 안전 귀가 지도 교실 정리 정돈 및 마무리 					<ul style="list-style-type: none"> * 예절지도 * 교통 안전지도 * 귀가 안전지도

※ 상기 프로그램 운영은 기본계획(안)으로 학교 상황 및 운영 일정에 따라 변경될 수 있으며, 방학 중 시간 운영은 별도로 편성 운영함.

나. 방과후 연계형(틈새) 돌봄

- 1) 학교 내 운영인력을 기본으로 하되 학교 여건에 따라 퇴직 교원, 재능기부, 대학생 자원 봉사 인력 등을 활용할 수 있으며, 교원이 참여할 경우 수업 등 교유 업무를 침범하지 않도록 주의하여 운영한다.
- 2) 방과후학교 프로그램 참여 학생은 물론 누구나 참여할 수 있으며, 자율활동(학습, 놀이, 독서, 휴식 등), 자기 주도적 활동 위주로 운영한다.
- 3) 방과후 연계형(틈새) 돌봄교실 프로그램((예시)

시간 및 일정	월	화	수	목	금
14:00~ 15:20	·출석 확인 ·개인별 방과후 수업 확인 및 참석 확인	·출석 확인 ·개인별 방과후 수업 확인 및 참석 확인	·출석 확인 ·개인별 방과후 수업 확인 및 참석 확인	·출석 확인 ·개인별 방과후 수업 확인 및 참석 확인	·출석 확인 ·개인별 방과후 수업 확인 및 참석 확인
	·개인별 과제 수행 ·개인별 놀이 활동	·개인별 과제 수행 ·개인별 놀이 활동	·개인별 과제 수행 ·개인별 놀이 활동	·개인별 과제 수행 ·개인별 놀이 활동	·개인별 과제 수행 ·개인별 놀이 활동
~15:30	정리정돈 및 귀가지도				

※ 상기 프로그램 운영은 기본계획(안)으로 학교 상황 및 방과후학교 프로그램 운영시간에 따라 변경될 수 있음.

4. 초등돌봄교실 학생선정 및 학급편성

가. 학급편성

- 1) 기구축되어 운영되고 있는 돌봄교실 수 이내에서 운영함
- 2) 오후돌봄교실 1학급(1~2학년 대상), 방과후연계형 돌봄 1존(3~6학년 대상) 편성 운영
- 3) 오후돌봄교실 학급 구성 시 신청 학생의 제출 증빙서류 확인
- 4) 특수아동 입실 시 장애 정도에 따라 학급당 학생 수를 1~3명까지 조정하여 운영할 수 있음.

나. 학생 선정

구분	학년	대상	정원
오후돌봄교실	1~2학년	◦ 맞벌이, 저소득층, 한부모가정 등의 자녀로 돌봄이 꼭 필요한 학생(단, 1~2학년 대상으로 정원 미달 시 3학년 학생 중 돌봄 참여를 희망하는 학생 일부 수용)	학급당 20명 (최대 22명)
방과후연계형 (틈새)돌봄	3~6학년	◦ 방과후 학교에 참가하는 학생 중 '틈새 돌봄'에서 대기를 희망하는 학생(정원을 초과할 경우 추천)	10명 내외

다. 오후돌봄교실 선정순위

순위	대상
1순위	* 맞벌이 가정 (맞벌이 가정 중 교육비 지원 대상 가정 우선 선발) (교육비 지원 대상 가정: 기초수급 가정, 차상위 가정, 법정한부모·조손 가정, 소득인정액 기준 이하 가정)
2순위	* 법정 저소득층(국민기초생활수급 가정, 차상위 가정)
3순위	* 한부모·조손가정(한부모가족지원법에 따른 대상 가정)
4순위	* 일시적 실직으로 인한 구직 활동중인 가정, 기타 담임교사가 추천한 가정 - 취업센터 구직활동 증명 제출 필요, 담임교사 상담을 통한 담임교사 추천서 필요
기타	* 1~2학년 대상 정원 미달 시 3학년 학생 중 돌봄 참여를 희망하는 가정 - 단, 1~2학년 추가 신청자를 대비해 정원에 90%까지만 수용함, 선정 및 선발기준은 동일
※ 위 순위에서 같은 조건일 경우 저학년 우선, 같은 학년일 경우 생년월일이 낮은 순으로 우선 선발	
※ 입급 대기자의 경우 중도 결원 발생시 우선순위와 접수 순서대로 입급이 되며, 중도포기 학생은 재입급에 제한을 둘 수 있음.	

라. 오후돌봄교실 입급 증빙서류

☞ 부 또는 모가 취업활동을 하는 한부모 가정도 맞벌이 가정으로 간주

☞ 관련 증빙서류를 허위로 제출했을 경우 돌봄교실 신청 및 이용이 취소됨.

구 분		증빙 서류 (부모 각각 의무서류1 + 택1서류 2가지 모두 제출)	
맞벌이 가정	취업 부모	의무서류	재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서 중 1부
		택1서류	고용보험 피보험자격내역서(고용지원센터) 직장건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단지사) 국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단) 각종근로소득에 대한 소득세납세증명서, 근로소득원천징수 영수증(재직기관) 고용·임금확인서, 소득금액 증명원 중 1부
	자영 업자	의무서류	사업자등록증(세무서 발급), 부부 공동사업자인 경우 서류상 확인이 가능해야 함
		택1서류	소득금액증명원(세무서), 부가가치세과세표준 증명원(세무서) 중 1부 신규 자영업자(사업자등록증 상 1년 미만)의 경우 소득신고 증빙서류 또는 매출 증빙자료 중 1부
	농·어·임· 축산업 종사자		농·어업인 확인서, 농·어업경영체 등록 증명서(국립농산물품질관리원 명의), 임야대상 농업경영체 등록확인서(지방산림청), 축산업등록증(시군), 매출증빙자료(매출계약서, 판매증명서 등)중 택1
한부모가정		법정한부모가정(조손가정)증명서, 맞벌이 한부모가정(가족관계증명서 제출)(행정복지센터 문의)	
기타		기초생활수급자, 차상위계층 지원 대상자 등 해당 관련 증빙서류 제출(행정복지센터 문의)	

5. 오후돌봄교실 단체활동 프로그램 운영

가. 운영방법 : 학교운영위원회 심의를 거쳐 단체활동 프로그램 강사를 채용하여(본교 희망교사 등) 창의성 신장 및 인성 함양을 위한 단체활동 프로그램(매일 1개 이상 주 5회 이내)을 무상으로 제공한다.

나. 강사료 : 1시간(40분 단위)당 35,000원(재료비 별도)

다. 운영프로그램 개요

요일	프로그램명(운영시간)	강사명	비고
월	놀이체육(14:00~14:40)	선희범	※ 운영프로그램 및 운영시간은 학교 여건에 따라 변경 가능 ※ 교육청 지원 예산 범위 내에서 운영 ※ 강사 개인 사정 및 학교 사정(공사 등)으로 인해 수업 진행이 어려울 경우, 강사와 협의하여 보강 및 변경 운영
화	창의미술(14:00~14:40)	신은경	
수	클레이아트(13:00~13:40)	신은경	
수	동화놀이(14:00~14:40)	이정임	
금	보드게임(14:00~14:40)	김세정	

라. 연간 1회 이상 학생, 학부모를 대상으로 만족도 조사를 실시하고 만족도 및 수요조사 결과를 차년도 프로그램 운영계획에 반영한다

마. 강사 만족도 조사 결과(100점 만점의‘그렇다 포함’) 60% 미만인 강사는 계약을 해지하고, 80% 이상인 강사는 재계약을 할 수 있다. 단, 총 계약 기간이 2년 이상인 경우 공모 절차를 다시 실시한다.

바. 재계약이 결정된 프로그램은 모집 공고 시 제외할 수 있으며, 계약 시마다 성범죄 및 아동학대관련 범죄전력조치를 실시하고 취업제한 사유에 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

사. 강사의 개인 사정으로 운영부서가 폐강될 경우, 유지되고 있는 타 부서를 활용하여 예산 지원 범위 내에서 1일 1회 이상 수업을 진행할 수 있다.

6. 오후돌봄교실 간식 및 급식 운영

가. 학생의 영양과 수요를 고려하여 안전하고 다양한 간식을 계획 제공하고, 학교운영위원회 심의를 거쳐 운영한다.

나. 급·간식비는 수익자부담으로 운영하고, 교육비 지원 대상자는 돌봄 운영비에서 무상 지원한다.

다. 간식 업체는 상·하반기 교육지원청 통합구매 지원사업으로 교육지원청 단위에서 직접 업체를 선정하고 학교는 선정된 업체와 계약을 체결하여 운영한다.(※ 추후 교육지원청 시행 공문에 따름)

라. 간식비 제공 단가는 교육지원청에서 학교별 통합구매 수요조사를 거쳐, 가장 수요가 많은 간식 단가로 입찰을 통해 최저 낙찰가로 제공한다.(※ 추후 교육지원청 시행 공문에 따름)

📌 2024학년도 간식비 희망 단가 사전 설문조사 실시[23년 11월 중 설문조사](N=14명)

간식비 인상	동의함	12명 (86%)	간식비 희망단가	2,000원	11명 (79%)
	동의하지 않음	0명 (0%)		2,500원	2명 (14%)
	기타의견	2명 (14%) - 물가를 반영해 인상의 동의 - 조금은 올라도 된다고 생각		기타의견	1명 (7%) - 더 좋은 간식이 제공되길 희망

마. 매식을 원칙으로 하고 선정된 메뉴와 섭식 내용은 운영일지에 기록한다.

바. 안전사고 대비 모든 음식은 1인분 분량 보존식 필수 보관(-18도 이하에서 144시간, 6일간 보관)

사. 간식은 당일 섭취로 외부로 반출되지 않으며, 결석 및 조퇴 등으로 남은 간식은 전량 폐기한다.

아. 간식비 수납 방법은 매월 말일 2개월 단위로 징수하여 운영한다.

자. 식중독 예방 및 위생관리에 만전을 기하고 각별히 주의한다.

차. 방학 중 돌봄교실 급식은 미제공 예정이며, 가정에서 개인별 도시락을 지참 후 참여한다.

- 급식 미제공 사유 : 급식업체 제공 기준인원 20명 이상, 주문인원 미달로 급식 제공 희망업체가 없음

- 단, 돌봄교실 급식 제공 가능 업체가 생길 경우, 학부모 설문 및 수요조사를 토대로 학교운영위원회 심의를 거쳐 선정 및 운영.(업체 선정 제공시 수익자 부담 1일 매식단가 6,000원 ~ 8,000원 예정)

7. 오후돌봄교실 방학 및 학교장 재량휴업일 운영

가. 학교장 재량휴업일

- 1) 돌봄이 꼭 필요한 학생의 수요조사 신청 결과에 따라 운영 여부를 결정하고, 일부 학생 참여로 가정에서 개인별 도시락 및 간식을 지참 후 참여한다.
- 2) 재량휴업일 운영시간은 방학 중 운영시간과 동일하게 운영한다.

나. 방학 중 운영

- 1) 돌봄교실의 운영 취지를 살려 학교 방학 기간에도 돌봄 활동이 이루어지도록 한다.
- 2) 방학 중 돌봄교실 운영 변경 등은 학부모의 의견을 수렴하여 실시한다.
- 3) 방학 중 돌봄교실 희망자를 조사하여 정원 20명을 초과하지 않는 범위 내에서 초등보육 전담사와의 상호 공감을 통해 학급을 운영한다.
- 4) 방학 중 운영시간: 08:50~15:30(방학 중 운영은 오전부터 탄력적으로 운영할 수 있으며, 초등보육전담사 근무시간을 반영하여 운영)
- 5) 보육 및 인성, 교과프로그램은 초등보육전담사, 단체활동(특기적성) 프로그램은 강사가 담당한다.
- 6) 방학 중 단체활동(특기적성) 프로그램을 1일 2개 이상 무상으로 제공하고, 예산이 허용되는 범위 내에서 운영할 수 있다.
- 7) 간식 위생 및 식중독 예방, 귀가 지도, 생활지도, 프로그램 운영지도 등 안전한 돌봄교실 운영이 되도록 안전관리에 만전을 기한다.
- 8) 돌봄교실의 여름방학과 겨울방학 기간은 학부모 의견 수요조사 후 결정한다.
- 9) 초등돌봄교실 운영 길라잡이에 근거 2월말 2일간은 새학년 준비기간으로 돌봄교실을 운영하지 않는다.
- 10) 방학 중 석면 제거 공사와 같이 학생들의 안전과 건강을 위협하는 공사 기간에는 돌봄교실을 운영하지 않는다.

8. 초등보육전담사 운용

가. 초등보육전담사 인력

- 1) 오후돌봄교실 담당 : 초등보육전담사 1명 백○○(무기계약)
- 2) 초등보육전담사 근무시간 : 학기중 11:00 ~ 19:00(1일/8시간, 주40시간 근무)
방학중 08:40 ~ 16:40(1일/8시간, 주40시간 근무)

※ 방학, 학교장재량휴업일 근무시간은 상부 기관 지침에 의거 학교장 재량으로 조정이 가능함으로 오전부터 8시간 근무 내에서 탄력적으로 운영한다.

3) 초등보육전담사 인력 운용

구 분	내 용
채용	<ul style="list-style-type: none"> - 초등보육전담사 결원 시 학교장 임의 채용 금지 - 초등보육전담사 결원 시 신규 채용은 반드시 교육지원청과 협의 - 산가, 병가, 육아, 질병 등 휴직에 따른 대체직 채용은 학교 자체 채용
인건비	- 2024년 교육공무직원 처우 개선 및 고용안정계획에 따라 진행
복무	<ul style="list-style-type: none"> - '경기도교육청 교육공무직원 운영규정'에 의거 복무 관리 - 근로계약 시간 내에서 초등보육전담사의 역할 수행 - 특정 시기나 사항에 대한 업무처리로 초과가 발생할 경우 학교장 사전 승인 후 초과근무 실시 - 새학년 돌봄교실 준비기간에 관한 사항은 학교 여건을 감안하여 1~2일간 운영될 수 있도록 권장
자격 및 역량 강화	<ul style="list-style-type: none"> - 유·초·중등정교사 2급 이상, 보육교사 2급 이상 자격증 소지 원칙 - 교육지원청 초등보육전담사 역량강화 프로그램 운영 지원 - 교육지원청 단위 기본 소양 연수(집합 연수 2회) 및 보육 역량 강화

9. 오후돌봄교실 수익자 부담 운영

가. 수익자 부담 운영 기준

교육비 비 지원 대상자	수익자 부담(급·간식비 및 무상 프로그램 1개 이외 학부모의 요구에 의해 추가 프로그램이 개설되는 경우, 학운위 심의를 거쳐 운영)
교육비 지원 대상자	무료 (자유수강권 활용 및 급·간식비)

나. 수익자 부담금 반환 및 환불 규정

1) 급·간식비 반환 및 환불

사유	반환 및 환불 규정
돌봄 수강 개시 이전 수강을 포기한 경우	전액 반환
돌봄 수강 개시 이후 1일이라도 수강 개시된 후 수강을 포기한 경우 (중도 퇴실)	수강한 날짜+2일을 제하고 일할 계산된 금액 (간식 업체 납품 취소 일정이 2일간 소요되어 수강한 날짜만의 반환 불가능) ※ 수강 개시일에 결석 후 바로 취소한 경우라도 무단결석이므로 수강일로 계산하여(결석한 날)+2일의 간식비를 납부해야 함. (간식 사전 주문으로 인해 결석했다더라도 +2일의 간식이 납품됨.)
전출 시	전출 당일부터 계산한 금액(간식 납품 취소 일정: 2일 전 사전 통지한 경우)
장기 결석	결석일이 연속하여 5일을 초과하는 경우(결석일은 공휴일 미포함) (신청서 접수일 기준 간식 업체 취소 일정 2일을 제외한 일할 계산된 금액)
학교장허가 체험학습 결석	결석 예정일 1주일 전 신청서를 제출한 경우(신청 기간 일할 계산된 금액) (간식은 사전 주문으로 반드시 1주일 전 신청 할 경우에만 반환 가능)
무단결석 및 조기 귀가 시	반환 없음
교육비 지원 대상자 선정 시	이미 수강한 날짜 전액 환불(별도 신청 서류 없음)
※ 위 모든 반환은 신청서[돌봄교실 급·간식 불참(미실시) 신청서] 접수일로부터 산정하고, 돌봄 담당자의 확인을 받아야 하며, 등교 중지일지라도 본인이 반환신청서를 직접 제출해야 함.	

2) 특기적성 프로그램 반환 및 환불

☞ 무상 프로그램 1개 이외 학부모의 요구에 의해 추가 프로그램이 개설된 경우

구 분	사유	반환 및 환불 규정
특기적성 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	특기적성 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강 시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간 50% 초과)	환불 없음

※ 학부모의 요구에 의해 수익자부담 프로그램이 개설되는 경우에 한하여 적용됨.

※ 수익자부담 프로그램은 돌봄교실 전체 수강 인원의 3/4 이상이 희망할 경우에만 개설함.

IV. 안전관리 운영계획

1. 안전 점검 계획

관 리 내 용	점검시기	비 고
안전지도 연간계획 수립	학기 초	초등보육전담사
안전점검 체크리스트 점검(교실환경, 냉·난방, 교실청결, 위생, 간식, 시설안전, 소방안전 등)	수시 점검	
돌봄교실 안전규칙 지도 (교실, 복도, 화장실, 운동장, 교통안전 등)	수시 지도	
돌봄교실 안전귀가, 생활교육 안전 지도	매일 지도	
보안 및 기타 안전	수시 점검	

2. 안전관리 계획

가. 학생 생활안전지도

구 분	세부 내용
생활규칙 안전지도	<ul style="list-style-type: none"> - 돌봄교실 참여 시간을 잘 지키며, 선생님 허락 없이 외출이나 귀가하지 않기 - 돌봄교실 외에 다른 교실 출입 금지 - 학습이나 놀이 활동 시 다른 사람 방해하지 않기 - 교구나 교재 사용 후 정리정돈 잘하기 - 고함지르거나 수업 중 개인행동 하지 않기 - 복도에서 뛰지 않고 우측통행하기 - 책가방 및 신발은 정해진 장소에 가지런히 정리하기 - 돌봄교실 내에서 휴대폰 사용 규칙 지키기 등
교우 관계 지도	<ul style="list-style-type: none"> - 친구에게 방해되는 행동 하지 않기 - 친구에게 배려하고, 바르고 고운 말을 사용하기 - 교실 물건을 소중하게 다루고 친구와 나누어 사용하기 등
학교폭력 예방 지도	<ul style="list-style-type: none"> - 친구를 괴롭히거나 따돌리지 않기 - 친구가 원하지 않는 짓거리는 장난 하지 않기 - 폭언 및 거짓말 하지 않기 등
실종·유괴 예방 지도	<ul style="list-style-type: none"> - 하교 후 곧장 집으로 가기 지도 - 낯선 사람이 도와달라고 하면 거절하고 절대 따라가지 않기 - 귀가 후 외출 시 부모님의 승낙을 받고 행동하는 습관 지도 등
교통안전 지도	<ul style="list-style-type: none"> - 횡단보도 통행 3원칙 지키기 (선다. 본다. 건넌다) - 횡단보도 신호등이 녹색이라도 차가 오는지 좌우를 한번더 살피고 건너기 - 횡단보도 통행 시 핸드폰을 보거나, 친구와 장난치지 않기 - 횡단보도 이용 시 반드시 손을 들고 가겠다는 뜻을 밝히기 - 차량 승·하차 시 차례를 지키고, 안전벨트 반드시 착용하기 등

나. 급·간식 안전관리 및 지도

구 분	세부 내용
급·간식 안전 지도	<ul style="list-style-type: none"> - 식중독 예방을 위한 음식물 위생관리 철저 - 간식 제공 시 학생의 아토피, 알레르기 등 특이 체질 유·무 확인 - 간식 먹기 전 반드시 손 씻기 지도 - 먹은 자리 스스로 정리 및 남은 음식을 잔반통에 넣고 질서 있게 이동하기 - 방학 중 급식을 제공하지 않으므로 학생 개인별 지참한 도시락이 부패되지 않도록 보관 관리에 유의

다. 학생 귀가 안전 지도

구 분	세부 내용
오후돌봄교실	<ul style="list-style-type: none"> - 안전 귀가 대책 수립 및 학부모 동행 귀가 원칙, 대리인(성인) 사전 지정제 - 학부모 요구에 의해 개인별 안전 귀가 동의서(귀가 시간, 귀가 방법, 대리인, 연락처 등)를 받아 귀가 지도 하고 가정과 공조하여 안전관리에 만전을 기함 - 학원 차량 이용 시 학생이 먼저 나가서 기다리지 않고 안전 귀가 동의서에 따라 학원 관계자의 연락을 받고 하교 - 학생 자율 귀가 시 안전 귀가 동의서에 따라 자율 귀가 지도 - 대리인 동행 귀가 시 안전 귀가 동의서에 따라 사전 연락을 받은 후 지정된 장소(현관 앞 등)에서 대리인 신분 확인 후 귀가 인계 지도 - 정해진 귀가 시간 외 중도 귀가 요구 시에는 반드시 보호자와 사전 연락 및 확인 후 귀가 지도하고 필요시 귀가일지에 기록 등 조치
방과후학교 연계형 돌봄교실	<ul style="list-style-type: none"> - 자율귀가(학부모 요구에 의해 개인별 귀가 시간 결정)

라. 기타 안전관리

구 분	세부 내용
환경 안전	<ul style="list-style-type: none"> - 교실의 환기 및 청결 유지하기 - 실내 적정 온도 유지 및 난방시설 상시 안전 점검 - 교실의 교재, 교구의 안전성 및 청결 상태 점검 - 모든 시설물에 안전 표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검 - 출입문 안전사고 위험 요소 확인 점검(손가락 끼임 방지 부착 여부)
소방 안전	<ul style="list-style-type: none"> - 화재 예방 안전교육을 수시로 지도하고 비상구 안내 표지판 부착 및 대피요령 지도 - 소방 훈련(민방위 훈련 등) 활동에 적극 참여하여 학생 안전관리에 만전을 기함
감염 예방 안전	<ul style="list-style-type: none"> - 교실 내 방역물품(손소독제, 예비용 마스크 등)을 비치하여 안전을 확보 - 매일 참여 학생 건강 상태 확인 및 발열, 기침 등 유사 증상 시 보호자에게 안내 - 정기 방역 및 위생관리 등 안전한 돌봄 환경 확보
외부인 침입 및 보안시설 안전	<ul style="list-style-type: none"> - 위기 발생 시 돌봄교실과 교무실, 당직실을 연결한 긴급호출 비상벨 설치 - 돌봄 운영시간이 종료될 때까지 당직자 순찰로 외부인 출입 통제 및 돌봄교실 안전 확인 - 하반기 안전관리 시스템 설치 구축 계획(인터폰 및 보안업체 긴급호출 시스템 등) - 학교 내 안전관리 인력 활용 및 주변 지구대 등과 연계하여 순찰 강화 협조 요청
안전사고 대응 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> - 안전사고에 대비해 비상연락망(학부모 및 안전관련 유관기관) 구축 및 긴밀한 소통 체계 마련 - 응급처치 동의서를 받아 위급한 상황에 대처하여 학부모님과 긴밀한 연락 체계 마련
기타 안전	<ul style="list-style-type: none"> - 시설관리를 철저히 하여 화재, 화약이나 가스류에 의한 폭발에 주의 - 천재지변 및 여타 특수 사항에 대한 운영은 학교 내 협의를 통해 돌봄교실 운영 여부를 결정 - 야외 단체활동은 학교장의 허가를 받은 후 초등보육전담사 책임하에 임장관리 철저

V. 소요 예산 집행 계획

1. 오후 돌봄교실

* (2023학년도 예산 배정 기준)

사업 내용	금액(단위:천원)	세부 집행계획(원)	재원
저소득층 간식비 지원 및 보존식 구입	2,880	<ul style="list-style-type: none"> 지원대상자 2,000원×20일×5명×12개월=2,400,000 보존식 2,000원×20일×1개×12개월=480,000 	도교육청 및 시지원금
프로그램 운영비	10,500	<ul style="list-style-type: none"> 학기중 강사료(5강좌) 20일×시간당 35,000원×12개월=8,400,000 방학중 강사료(5강좌) 20일×시간당 35,000원×3개월=2,100,000 (프로그램 운영 교재·교구·재료비 포함) 	
기타 운영비	2,800	<ul style="list-style-type: none"> 임시 인력 수당, 초단기간(연속 7일 미만) 대체인력 인건비, 봉사자 위촉비, 급·간식 운영비, 기타 운영비 	
수익자부담 간식비	10,560	<ul style="list-style-type: none"> 간식 2,000원×20일×최대 22명×12개월 	
계	26,740		

2. 방과후 연계형(틈새) 돌봄

* (2023학년도 예산 배정 기준)

사업 내용		금액(단위:천원)	세부 집행계획 (원)	재원
인건비	관리인력 지원비	4,400	• 관리인력 지원비(봉사수당) 시간당 10,000원*20일*12개월=2,400,000 • 기타운영비 1,000,000원*2회=2,000,000	도교육청 지원금
계		4,400		

※ 교육청 예산 지원액에 따라 예산 집행계획을 조절할 수 있음.

※ 학교 여건 또는 프로그램 운영 및 수강 희망자 수에 따라 예산 집행 금액이 달라질 수 있음.

VI. 기대 효과

1. 가정처럼 편안하고 아늑한 환경 여건 조성을 통하여 참여 학생의 안정적인 정서 발달에 도움
2. 다양한 취미, 체험활동 교육의 기회 제공 및 학생의 특기 신장과 진로 교육에 도움
3. 맞벌이가정 및 소외계층 자녀들의 참여 기회 확대로 사교육비 경감 및 실질적 지원을 통해 교육의 보장적 평등 향상과 교육복지 실현에 기여
4. 지역사회 및 마을 돌봄 공동체 협력 및 확장을 통한 온종일 돌봄체계 구축의 기반을 마련함
5. 학생의 전인적 성장 발달을 고려한 질 높은 프로그램 확보로 돌봄서비스 운영 내실화를 꾀함

※ 2024학년도 초등돌봄교실 운영계획은 교육청 운영 지침(공문)에 의거 수정될 수 있음.