


[제 18 안]		학교운영위원회 심의 자료		
일 시	2024년 2월 21일(수)		제안자	김세중
안 건	2024학년도 옥터초등학교 방과후학교 운영 계획(안)			
심 의 내 용				

1. 제안 이유

- 2024학년도 옥터초등학교 방과후학교 운영 계획(안)을 심의받고, 이를 근거로 2024학년도 방과후학교를 운영하고자 함.

2. 근거

- 가. 2024학년도 방과후학교 수요조사 결과
- 나. 2024 방과후학교 운영 길라잡이

3. 주요 내용

가. 방과후학교 세부 운영 계획

- 2024년 3월 11일 ~ 2025년 2월 방과후학교 운영 종료일까지

구 분	운 영 기 간	비 고
1분기(8주)	2024년 3월 11일(월) - 2024년 5월 3일(금) (보강주 포함 총 9주)	
2분기(12주)	2024년 5월 13일(월) - 2024년 8월 2일(금) (보강주 포함 총 13주)	여름방학 포함
3분기(8주)	2024년 8월 26일(월) - 2024년 10월 18일(금) (보강주 포함 총 9주)	
4분기(12주)	2024년 10월 28일(월) - 2025년 1월 17일(금) (보강주 포함 총 13주)	겨울방학 포함

※ 학교장재량휴업일 및 임시공휴일, 자연재난 및 사회재난, 코로나19 방역상황, 개학일 변경에 따른 기수별 운영 기간 분배 등으로 인해 각 기별 운영 기간에 변동이 있을 수 있음.

방과후학교 운영계획	운영시간	주중	13시~17시	토요일	미운영	휴일	미운영	방학	9시~ 17시
수요. 만족도조사 실시 계획		1학기		6월 13일 ~ 6월 18일		2학기		11월 7일 ~ 11월 12일	
실 천 내 용				목 표		시 기		대 상	
◦ 기초수요조사 및 분석				1회		11월		학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립				1회		1월		담당교사	
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약				1회		1월		부별강사	
◦ 세부운영계획 수립				1회		2월		담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시				2회		2, 8월		강사	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립				1회		3월		강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집				4회		기별		전교생	
◦ 정보 공시				1회		4월		담당교사	
◦ 수강료 징수(기별)				4회		기별		수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급				매월		매월		해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개				1회		2학기 중		수강생, 학부모 교사	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사				1회		12월		수강생	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사				2회		학기별		수강생, 학부모 교사	
◦ 자체 점검·평가				1회		학년말		교사, 교감	
◦ 프로그램 활동 홍보				연중		수시		전교생, 학부모	

나. 개설 프로그램 및 운영

프로그램명	요일	운영 시간			수강료 (월)	재료비 교재비 (예상)	정원	운영 방법	비고
방송댄스	월	A반	1-2학년	13:50-15:10	32,100원	-	25	개인	예지관
		B반	3-6학년	15:20-16:40					
마술	화	A반	1-2학년	13:50-15:10	29,960원	월 15,000원	25	개인	과학실
		B반	3-6학년	15:20-16:40					
요리탐구	수	A반	1-2학년	13:10-14:30	29,960원	월 26,000원	25	개인	과학실
		B반	3-6학년	14:40-16:00					
컴퓨터	목	A반	1-2학년	13:50-15:10	29,960원	분기 18,000원	25	개인	컴퓨터실
		B반	3-6학년	15:20-16:40					
큐브	목	A반	1-2학년	13:50-15:10	29,960원	분기 55,000원	25	개인	과학실
		B반	3-6학년	15:20-16:40					
축구	금	A반	1-2학년	13:50-15:10	29,960원	-	25	개인	운동장 온누리관
		B반	3-6학년	15:20-16:40					
미술	금	A반	1-2학년	13:50-15:10	32,100원	-	25	개인	과학실
		B반	3-6학년	15:20-16:40					

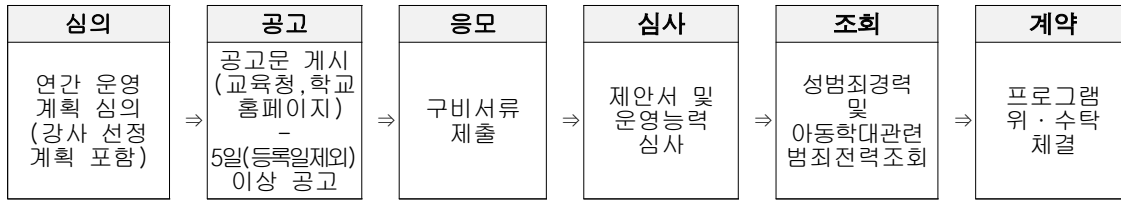
※ 학교 교육과정에 따라 운영 시간 변경될 수 있음.

※ 공고 하였으나 지원자가 없는 경우 또는 계약 후 강사 개인적 사정 등으로 인한 계약 파기 등의 사유 발생 시에는 재공고를 실시하나, 강사 재공고 후 채용이 되지 않을 경우 프로그램이 폐강될 수 있음.

※ 프로그램 신청 인원이 25명 이상일 경우 강사와 협의하여 정원 이상으로 운영, 추첨 운영 분반 운영 등 학교 여건에 따라 운영 방식을 결정할 수 있음.

※ 프로그램 신청 인원이 10명 이하일 경우 강사와 협의하여 운영 여부 및 방식 등을 정할 수 있음.

다. 강사 모집 및 계약



라. 강사 선정 심사 계획

- (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성(외부위원 50% 이상 참여)
- 제안서 평가는 내부위원으로 구성 가능
- 면접 심사는 외부위원 50% 이상 참석
- 세부 사항 불임 참조

마. 교재 및 재료 선정 계획

- 교재교구선정위원회 및 학교운영위원회 심의를 거쳐 교재(교구)선정

바. 회계 관리

수강료 산출 기준 (수용비가 강사료의 7%)

순	과목명	인원 (예상)	1인당 예상 수강료 (※도서구입비와 재료구입비 미포함)			비 고	수용비 비율
			강사료	수용비	계		
1	방송댄스	25명	30,000원	2,100원	32,100원	도서 구입비와 재료 구입비는 별도임	7%
2	마술	25명	28,000원	1,960원	29,960원		
3	요리탐구	25명	28,000원	1,960원	29,960원		
4	컴퓨터	25명	28,000원	1,960원	29,960원		
5	큐브	25명	28,000원	1,960원	29,960원		
6	축구	25명	28,000원	1,960원	29,960원		
7	미술	25명	30,000원	2,100원	32,100원		

- 환불 규정

구 분	반환사유 발생일	반환금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 아니함

- ※ 학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기 결석 사유(질병, 입원 등) 등의 인정 사유가 발생하는 경우도 위의 기준에 따른다.
- ※ 방과후학교 자유수강권 지원 대상자의 경우도 위의 기준에 따른다.

- 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

사. 학생 관리 및 안전 지도

- 출결관리 : 학부모에게 지각, 결석 상황 안내 및 출석 독려 등
- 생활지도 : 프로그램 참여 태도, 생활 태도, 위생 및 건강관리, 시설물 관리 등
- 안전지도 : 안전사고 예방 및 안전한 귀가 지도 실시
- 학생상담 : 방과후학교 프로그램 운영과 관련한 학생 상담은 교내에서 실시하고, 교외에서의 개별·그룹지도 및 가정 방문은 금지
- 학교폭력 : 사안 발생 시 학교에 보고하고 학교폭력 매뉴얼에 따라 처리

- (자연재난 및 사회재난) 자연재난 및 사회재난이 발생하거나 발생이 예상될 때, 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있다.

자. 평가

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학기별 1회	학생 학부모
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사	학년말 1회	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	교사

차. 초1 맞춤형 프로그램 운영 계획

- (기간) 2024년 3월 3주 이내
 - **학교별 여건, 학생 구성, 학생·학부모 수요 등을 종합적으로 고려하여 다양한 방법으로 운영
- (대상) 초등학교 1학년(신입생) 중 희망학생(오후돌봄교실 입급자 제외)
- (방법) 매일 방과후부터 2시간 무료프로그램 운영, 22명 이내 1학급
 - 구성(22명초과시 분반 가능)
- (내용) 학교생활 적응 및 놀이중심 프로그램
- (교수자) 외부강사*** 구성을 원칙으로 하되, 희망 교원에 한하여 강사 참여 가능

- *** 방과후강사, 초등돌봄교실 특기적성 강사, 대학, 기업, 기관, 전문가 등
- (지도수당) 1시간(50분 기준) 4만원 ※수업시간 40분 + 정리시간 10분
- (예산지원) 강사료, 교재교구 및 운영비
 - ▶ 강사료: 120만원(40,000원x2시간x5일x3주x1학급)
 - ▶ 교재교구 및 운영비: 학급당 100만원(연간), 교당 최대 200만원 지원
 학급운영비, 교재교구비, 청소용역비, 협의회비(지원금 5%이내) 사용 가능
- 추후 수요조사 결과 및 학교 여건을 반영하여 계획수립 후 운영 방식 결정

붙임 2024학년도 방과후학교 운영 계획(안) 1부.