


[제 7 안]		학교운영위원회 심의 자료		
일 시	2024년 2월 21일(수)		제안자	김현진
안 건	유치원 규칙 개정(안)			
심 의 내 용				

유치원 규칙 개정(안)

1. 제안이유

「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」(교육부고시 제2023-30호, 2023. 10. 26., 일부개정) 제정 및 「유치원생활기록부 작성 및 관리지침」(교육부고시 제2023-4호)에 따른 학적사항 용어 현행화 필요에 의해 유치원규칙 개정

2. 주요내용

가. 개정 근거

- 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」(교육부고시 제2023-30호)
- 유치원생활기록부 작성 및 관리지침」(교육부고시 제2023-4호)

3. 붙임자료

- 가. 유치원 규칙 개정 전문 1부.
- 나. 유치원 규칙 신규대조표 1부. 끝.

붙임 1. 옥터초등학교병설유치원 규칙 개정(안) 1부.

- 참고사항: 진하게, 밑줄 표시된 것이 변경 및 신설된 내용입니다.

옥터초등학교병설유치원 규칙

최종 개정일: 2023. 11. .

<근 거>

- 유아교육법
- 유아교육법시행령
- 유아교육법시행규칙
- 교육부 고시 유치원교육과정
- 경기도 유치원 교육과정 편성.운영 지침
- 경기도 유치원 방과후과정운영 지침
- 경기도학교수업료및입학금에관한조례
- 교육관련기관의정보공개에관한특례법
- 교육관련기관의정보공개에관한특례법시행령

제1장 총 칙

- 제1조(목적) 본 유치원 규칙(이하 ‘규칙’이라 한다)은 유아교육법 제 10조와 동법시행령 제 10조의 규정에 따라 본 원에서 유아교육을 실시하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제2조(명칭) 본 유치는 옥터초등학교병설유치원이라 칭한다.
- 제3조(위치) 본 유치는 경기도 시흥시 옥터로 33에 둔다.
- 제4조 (적용범위) 본 원칙은 본원 원아 및 교직원을 대상으로 한다.

제2장 교육연한 및 학년도·학기·휴업일

- 제5조(교육연한 및 학년도) 본원의 교육연한은 1년으로 하고, 유치의 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

- 제6조(학기) 본원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나눈다. 제1학기는 3월 1일부터 유치의 수업 일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원장(이하“원장”이라한다)이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제7조(휴업일)

- ① 본원의 휴업일은 다음과 같다.

1. 토요일
2. 관공서의 공휴일
3. ~~개교기념일(4월 1일)~~
3. 여름 및 겨울·학년 말의 방학
4. 유치원장 재량휴업일

- ② 제1항 각 호 이외의 휴업일은 원장이 매 학년도가 시작되기 전에 운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.
- ③ 제1항의 제3호의 휴업일은 제1항 제1호, 제2호, 제4호의 휴업일을 감안하여 매 학년 수업일수를 이수하는 범위 안에서 유치원장이 정한다.
- ④ 제1항의 제3호, 제4호는 경기도 방과후과정 운영 지침에 의거 방과후과정은 운영할 수 있다.
- ⑤ 원장은 제1항 각 호 외에 천재지변, 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있다. 이 경우 유치의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.
- ⑥ 제1항에도 불구하고 원장은 유치원운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 토요일 또는 관공서의 공휴일에 유치원 행사를 개최할 수 있다.
- ⑦ 원장은 제6항에 따라 유치원 행사가 개최되는 날을 제10조 1항에 따른 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수만큼 제1항에 따른 휴업일을 별도로 정해야 한다.

제3장 학급편제 및 유아 정원

제8조(학급 편제)

- ① 본 유치원의 학급 수는 교육감이 정하는 배정 학급으로 한다.
- ② 학급은 만5세 1학급으로 편성하되, 미달할 경우 혼합학급으로 편성한다.

제9조(유아 정원)

- ① 본 유치원의 유아 정원은 경기도 교육감이 정하는 유치원 원아수용 계획의 학급당 정원 기준에 의한다.
- ② 학기 중 결원이 발생할 경우, 수시로 결원을 보충한다.

제4장 교육과정 및 교육내용

제10조(교육과정 및 교육내용)

- ① 본원의 교육내용은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 ‘경기도유치원교육과정 편성·운영지침’ 및 경기도시흥교육지원청의 강조점을 반영하여 유치원 실정에 맞게 편성한다.
- ② 유치원장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조직을 구성하여 운영한다.
- ③ 교육내용은 유치원 및 지역사회의 상황, 유아의 발달과 흥미를 고려하여 운영한다.
- ④ 교육과정은 만 3,4,5세 누리과정을 운영하며, 유아의 발달 정도와 유치원 및 지역 실정을 고려하여 교육과정 운영계획을 수립 및 적용한다.
- ⑤ 방과후과정은 유아들이 가지는 신체, 심리적 상태를 고려하여 하루의 교육활동이 균형을 이루도록 하며 배려하여 오전, 오후의 연계성 있는 놀이 중심으로 운영한다.

제5장 수업일수 및 수업운영 방법

제11조(수업일수)

- ① 본원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상으로 운영한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.
 - 1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우(제2호에 해당하는 경우는 제외) : 수업일수의 10분의 1
 - 2. 법 제31조 제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우 : 해당 휴업 기간 또는 휴원 기간
- ② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 연간 30일 이하(공휴일, 토·일요일, 원장재량휴업일 등은 제외) 기간을 출석으로 인정할

수 있다. 단, 교육부나 교육청의 지침에 따라 변동할 수 있다.

제12조(수업시간)

- ① 본 원의 기본교육과정은 4시간 이상 5시간미만으로 운영하되 유아의 연령과 발달 수준, 계절, 학부모의 요구 등을 고려하여 융통성 있게 운영한다.
- ② 1일 교육 활동의 시종 시각은 원장이 정하여 운영한다.
- ③ 방과후과정반 시간은 교육과정 시간을 포함하여 8시간을 기준으로 학부모의 요구 등을 고려하여 실정에 맞게 조정한다.

제13조(수업운영 방법)

- ① 수업운영은 기본교육과정과 방과후과정으로 구분하여 운영한다.
- ② 교사는 유아의 개별 발달 수준을 다양한 교수·학습 방법을 적용하여야 한다.
- ③ 교육활동은 놀이중심으로 이루어지도록 하며, 흥미영역과 교재·교구는 계절, 주제, 행사 및 유아의 요구 등에 따라 적절히 재구성한다.
- ④ 교육활동은 발표, 토의, 관찰, 실험, 조사, 견학 등 유아들이 직접 참여할 수 있는 다양한 수업방법들을 활용한다.
- ⑤ 교재·교구는 다양한 정보를 얻을 수 있는 교수매체를 활용하되, 가능한 구체적이고 직접적인 경험을 주는 실물자료를 사용한다.
- ⑥ 교사는 확산적 질문을 많이 하여 유아의 호기심과 학습동기를 유발하고 창의적인 사고를 촉진한다.
- ⑦ 감염병 발생, 법정공사, 폭한기·혹서기 등으로 인해 등원수업이 어려운 경우 등원수업과 원격수업 등을 병행한다.

제 14조 (방과후과정 운영)

- ① 방과후과정은 기본교육과정 이후의 시간에 운영하며, 당 해 년도 경기도 교육청 방과후과정 운영 지침에 의거하여 운영한다.
- ② 방과후과정 운영비의 합리적인 예산관리를 위해「유치원(학교)운영위원회」를 구성·운영하며, 방과후과정 수익자 부담금 책정 및 방과후과정 운영에 관한 전반적인 사항은 「유치원(학교)운영위원회」에서 심의하여 운영한다.

제15조(건강검진 및 급식)

- ① 원장은 유아에게 1년에 한 번 이상 건강검진을 실시하고, 그 결과 치료를 요하는 유아에 대하여는 보호자와 협의하여 필요한 조치를 취한다.
- ② 학부모와의 협의를 거쳐 유아에게 적합한 급식을 제공한다.

제16조(유아평가)

- ① 유아평가는 유아의 발달정도를 측정할 수 있는 다양한 도구와 방법을 적용하여 실시하되 결과보다는 과정 중심의 평가에 역점을 둔다.
- ② 평가 결과는 유아 개개인의 성장발달을 돕고, 학부모 상담 자료로 활용한다.

제17조(생활기록부 작성·보관)

- ① 유아교육법 제14조에 의거 생활기록부를 작성한다.
- ② 유아의 발달 등을 종합적으로 관찰·평가하여 유아생활지도 및 초등학교 교육과의 연계지도에

활용할 수 있도록 하기 위하여 교육부 장관이 정하는 기준에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.

제6장 입학, 재입학, 전입, 편입, 휴학 및 졸업

제17조(입학)

- ① 본 원에 입학할 수 있는 자는 유아교육법 제 2조 제 1항에 의한다.
- ② 신입 유아 선발은 유치원입학관리시스템인 ‘처음학교로’를 통해 공정하고 투명한 절차에 의해 운영하며 당해 연도 경기도교육청 유아모집·선발계획에 의거하여 운영한다.
- ③ 입학 시기는 9월 30일까지로 하며 학급당 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 중도 입학이 가능하다.
- ④ 본원에 입학하려는 자는 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제18조(재입학/편입합/전입학) 본원으로 재입학, 편입학, 전입학을 희망할 경우 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 내에서 허가한다.

제19조(휴학)

- ① 질병 등 사유에 의해 휴학을 희망할 경우 원장은 휴원서를 받아 일정 기간 동안 교육과정 이수를 중단할 것을 허가할 수 있다.
- ② 휴학은 학년도를 기준으로 실시할 수 있으며 최소 **1개월에서 최대 3개월까지** 할 수 있다. 휴학 기간이 종료되면 복학 처리하여야 한다.

제20조(자퇴/퇴학)

- ① 개인사정으로 자퇴를 희망할 경우 자퇴원서를 받아 처리한다.
- ② 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.
 1. 정당한 사유 없이 무단으로 장기 결석할 때
 2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정될 때

제21조(수료 및 졸업)

- ① 원장은 유아의 교육과정 이수정도 등을 평가하여 수료 및 졸업을 인정한다.
- ② 수료 및 졸업에 해당하는 수업일수는 유치원 수업일수의 **3분의 2이상**으로 한다.
- ③ 원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 5세 유아에게 졸업장을 수여한다.
- ④ 원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 3, 4세 유아에게 수료장을 수여한다.

제7장 수업료 . 입학금 기타의 비용 징수

제23조(수업료 및 입학금) 본 유치원의 원아로부터 징수하는 수업료 및 입학금에 관하여는 학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙(교육부령)과 경기도 수업료 및 입학금에 관한 규칙(교육규칙)이 정하는 바에 의한다.

제24조 (기타의 비용징수) 수업료 및 입학금을 제외한 기타의 비용징수는 유치원의 장이 학부모들과 협의하여 정할 수 있다.

제8장 교직원 관리규정

제 25조 (연수연찬) 교육과정의 효율적 운영을 위한 교재연구, 수업연구, 교직원 연수 등은 유치원 교육계획에 의한다.

제 26조 (교직원의 상벌) 교직원의 상벌에 관한 사항은 원내 교직원 상벌 규정에 의한다.

제 27조 (근무규정)

- ① 교직원의 근무시간은 복무규정을 원칙으로 하고, 원장의 명이 있을 경우 이에 따른다.
- ② 교직원의 복장은 품위유지를 위하여 단정한 복장을 착용하고, 교육적으로 필요한 경우 이에 맞는 복장을 착용하여야 한다.
- ③ 기타 사항은 유치원 교육계획, 공무원 복무규정 및 관련 법령에 따른다.

제9장 각종 위원회 조직 운영

제28조(유치원운영위원회 구성·운영)

- ① 유아교육법 제19조의 3에 의거 유치원 운영의 자율성을 높이고 지역의 실정과 특성에 맞는 다양한 교육을 창의적으로 실시할 수 있도록 하기 위하여 학교운영위원회와 통합하여 구성·운영한다.
- ② 학교운영위원회에는 유치원 교원대표 및 학부모 대표를 각각 1명이 포함되도록 한다.
- ③ 학부모 등으로 구성되는 유치원 내외의 각종 소위원회를 둘 수 있다.

제29조(유치원 학부모회 구성·운영)

- ① 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 유치원 교육 발전에 이바지하기 위하여 유치원 학부모회를 초등학교와 통합하여 구성·운영한다.
- ② 학부모회는 유치원 대표 1명, 각 학급별 대표 1명이 각각 포함되고 학교 학부모회 대의원이 되어 활동에 참여한다.

제10장 생활지도 및 교육활동 보호

제28조(생활지도 범위와 방식)

- ① 원장과 교원은 각 호의 사항에 대해 유아를 생활지도 할 수 있다.
 1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
 2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
 3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
 4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
 5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
 6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
 7. 언어 사용 등 의사소통 행위
 8. 유아 간의 갈등조정 및 관계개선
 9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도

10. 그 밖에 원장 및 교원의 전문적 판단으로 생활지도가 필요하다고 여기는 행위

【제28 제1항 10호 그밖에 생활지도가 필요한 사항】

요 건		지도 방법
1	교육과정 운영시간 미준수 (예)반복적 지각	· 유아 및 보호자에게 조언, 상담 실시
2	유치원 출입에 관한 사항 (예)하원 후 재등원(귀가 동의서와 상이한 경우), 보호자의 방문증 패용 등	· 유아 및 보호자에게 유치원 출입에 관한 규정 준수에 대한 조언, 상담 실시
3	시설 이용 (예)타 학교급 시설 이용시 안전 문제 등	· 유아 및 보호자 상담 · 안전 및 질서 유지 저해할 경우 주의
4	교재교구, 시설 등이 파손될 정도 위험한 행위 (예)생활지도가 있었음에도 교재·교구 또는 시 설 파손	· 유아에게 주의, 훈육 실시 · 유아와 보호자 상담 · 파손된 교재 교구 및 시설에 대한 손해 배상 청구
5	존중과 배려의 유치원 문화 조성을 방해하는 행 위 (예)타인을 신체적, 정신적으로 불쾌하게 하는 언행 또는 조장하는 행위 (보호자가 교원에게 불쾌한 농담, 폭언 등을 하는 행위) (예)보호자가 교원의 수업 등을 녹음 또는 녹화 하여 당사자의 동의 없이 제3자에게 공유하는 행위	· 유아 및 보호자 상담, 주의 · 지속될 경우 교육활동 침해로 판단하여 조치

② 위 사항에 대해 「유치원 교원 교육활동보호를 위한 고시」 제2장제5조부터 제8조에 의거 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있다. 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.

③ 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
3. 기타 교원 및 원장의 교육적 판단으로 교육활동에 피해를 주는 물품

【제28조 제3항 3호에 분리보관 가능 물품】

요건		보관기간	분리장소	처리방법
1	유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예)날카로운 도구, 장난감 칼·총, 공구, 레이저 포인터, 화학약품 등	3일	원무실	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 · 보호자에게 알리고, 요청하는 경우 보관기간 내 보호자에게 되돌려줌 ※ 보호자가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기간 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치 (물품분리보관 일지 등 활용 가능)
2	관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (예)술, 담배 등			
3	기타 규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품 (예)고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기(스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등)	활동시간	원무실	<ul style="list-style-type: none"> · 분리보관 사유를 알림 ※ 소지와 사용범위 작성 - 등원하면 전자기기를 가방에 넣어보관 - 사용해야 할 때는 교원의 허락을 받은 후 사용

제29조(특수교육대상자의 생활지도)

- ① 원장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 원장은 「유아교육법」 제15조제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원 대상 장애이해 및 특수교육 관련 연수, 통합학급의 유아 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위해 노력하여야 한다.

제30조(생활지도 불응 시 조치) 원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

제31조(이의제기)

- ① 보호자는 원장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 원장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 원장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변하여야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유 없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제32조(기타)

- ① 원장은 교원활동 보호와 학습권 보장을 위하여 분리지도 인력과 시설을 위한 예산을 편성할 수 있다.
- ② 그 밖에 생활지도가 필요한 사항은 별도의 규정을 따른다.

제11장 규칙 개정 절차

제30조(규칙개정) 규칙의 개정은 유치원장이 규칙 개정안을 작성하여 유치원운영위원회 심의·자문을 거쳐 확정·시행한다.

제31조(규칙개정 절차)

- ① 규칙은 유치원 구성원의 의견 수렴을 통해 개정안을 수립한 후 입안예고 및 학교운영위원회의 심의를 얻어 개정한다.
- ② 제1항의 규칙 개정은 원장에 의해 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적위원 3분의 2 이상의 찬성을 얻어야 한다.
- ③ 규칙 개정안은 홈페이지에 탑재하여 공포한다.
- ④ 개정 시 법령(법, 조례, 지침 등) 범위 내에서 절차를 생략할 수 있다.

제12장 보칙

제32조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)

- ① 원장은 다음 각 호의사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호 또는 제4호에 따른 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.
 1. 법 제6조의2제1항에 따른 교육통계조사에 관한 사무
 - 1의2. 법 제19조의2에 따른 유아교육정보시스템 구축·운영에 관한 사무
 2. 법 제24조제2항에 따른 비용 지원에 관한 사무
- ② 원장은 법 제25조에 따른 교육비용 등의 수납에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호 또는 제4호에 따른 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.
- ③ 원장은 법 제17조제1항에 따른 유아에 대한 건강검진에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조제1호 또는 제4호에 따른 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 규칙의 시행에 관하여 필요한 세부사항은 유치원장이 정한다.

옥터초등학교병설유치원규칙 신·구 대조표

현 행	개 정 안	비 고
제2장 교육연한 및 학년도·학기·휴업일 <u>제7조 【휴업일】</u> ① 본원의 휴업일은 다음과 같다. -3. 개교기념일(4월 1일)	제2장 교육연한 및 학년도·학기·휴업일 <u>제7조 【휴업일】</u> ③ 제1항의 제3호의 휴업일은 제1항 제1호, 제2호, 제4호의 휴업일을 감안하여 매 학년 수업일수를 이수하는 범위 안에서 유치원장이 정한다. ④ 제1항의 제3호, 제4호는 경기도 방과후과정 운영 지침에 의거 방과후 과정은 운영할 수 있다.	수정
제5장 수업일수 및 수업운영 방법 <u>제11조 【수업일수】</u> ② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 연간 30일 이하(공휴일, 토·일요일, 원장재량 휴업일 등은 제외) 기간을 출석으로 인정할 수 있다. 단, 감염병 위기 단계에 따라 인정 기준 변동 시 교육부나 교육청의 지침에 따라 변동할 수 있다.	제5장 수업일수 및 수업운영 방법 <u>제11조 【수업일수】</u> ② 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 연간 30일 이하(공휴일, 토·일요일, 원장재량 휴업일 등은 제외) 기간을 출석으로 인정할 수 있다. <u>단, 교육부나 교육청의 지침에 따라 변동할 수 있다.</u>	보완
제6장 입학, 재입학, 전입, 편입, 휴학 및 졸업 <u>제18조 【입학】</u> ② 본 유치원에 입학하려는 자의 수가 정원을 초과할 경우에는 추첨에 의하여 입학자를 결정한다. ③ 본 유치원에 입학하려는 자는 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다. ④ 본 원의 유아모집 시기, 유아모집 방법은 유치원의 장이 정하여 실시한다.	제6장 【입학, 재입학, 전입, 편입, 휴학 및 졸업】 <u>제18조 【입학】</u> ② 신입 유아 선발은 유치원입학관리시스템인 ‘처음학교로’를 통해 공정하고 투명한 절차에 의해 운영하며 당해 연도 경기도교육청 유아모집·선발계획에 의거하여 운영한다.	수정,보완,변경, 삽입,삭제
	③ 입학 시기는 9월 30일까지로 하며 학급당 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 중도 입학이 가능하다. ④ 본원에 입학하려는 자는 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.	신설
<u>제19조 【재입학】</u> 만 3,4세에 입학하여 재학 중인 유아와 만 6세아 중 초등학교 취학을 유예한 유아의 경우는 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 재입학을 허가한다.	<u>제19조 【재입학/편입학/전입학】</u> 본원으로 재입학, 편입학, 전입학을 희망할 경우 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 내에서 허가한다.	수정, 보완
<u>제20조 【전학】</u> ① 본 유치원에 전학하려는 자는 재학한 유치원의 생활기록부를 제출하		

현행	개정안	비고
<p><u>여야 한다.</u></p> <p>② 원아가 다른 유치원으로 전학하고자 할 때에는 담임교사에게 알리고 유치원장의 결재를 득하고 생활기록부를 송부한다.</p>		
	<p>제20조 【휴학】</p> <p>① <u>질병 등 사유에 의해 휴학을 희망할 경우 원장은 휴원서를 받아 일정 기간 동안 교육과정 이수를 중단할 것을 허가할 수 있다.</u></p> <p>② <u>휴학은 학년도를 기준으로 실시할 수 있으며 최소 1개월에서 최대 3개월까지 할 수 있다. 휴학 기간이 종료되면 복학 처리하여야 한다.</u></p>	신설
제21조(퇴학) 질병 등 기타 가정 사유로 퇴학을 희망할 경우 원장은 퇴원서를 받아 처리한다.	<p>제20조 【자퇴/퇴학】</p> <p>① <u>개인사정으로 자퇴를 희망할 경우 자퇴원서를 받아 처리한다.</u></p>	용어 변경
<p>① 원아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.</p> <p>1. 보호자가 전 가족 이주나 가정사정 등으로 퇴학을 요구할 때</p> <p>2. 수업료 징수결정 후 정당한 이유 없이 10일 이상 무단결석할 때</p> <p>3. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 유아</p>	<p>② <u>유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.</u></p> <p>1. <u>정당한 사유 없이 무단으로 장기 결석할 때</u></p> <p>2. <u>질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정될 때</u></p>	수정, 보완
<p>제22조 【수료 및 졸업】</p> <p>① 원장은 원아의 교육과정 이수 정도 등을 평가하여 수료 또는 졸업을 인정한다.</p>	<p>제21조 【수료 및 졸업】</p> <p>① 좌동</p>	
② 유치원의 장은 본 유치원의 전 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 소정의 수료장 및 졸업장을 수여한다.	<p>② 수료 및 졸업에 해당하는 <u>수업일수</u>는 유치원 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.</p> <p>③ 원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 5세 유아에게 졸업장을 수여한다.</p> <p>④ 원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 3, 4세 유아에게 수료장을 수여한다.</p>	수정, 보완
	제10장 【생활지도 및 교육활동 보호】	
	<p>제28조 【생활지도 범위와 방식】</p> <p>① <u>원장과 교원은 각 호의 사항에 대해 유아를 생활지도 할 수 있다.</u></p> <p>1. <u>교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위</u></p> <p>2. <u>유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용</u></p> <p>3. <u>자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위</u></p> <p>4. <u>건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항</u></p> <p>5. <u>자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위</u></p>	신설

현행	개정안	비고																
	<p>해를 줄 우려가 있는 행위</p> <p>6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절</p> <p>7. 언어 사용 등 의사소통 행위</p> <p>8. 유아 간의 갈등조정 및 관계개선</p> <p>9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도</p> <p>10. 그 밖에 원장 및 교원의 전문적 판단으로 생활지도가 필요하다고 여기는 행위</p>																	
	<p>【제28 제1항 10호 그밖에 생활지도가 필요한 사항】</p> <table><tr><th>요건</th><th>처리방법</th></tr><tr><td>1. 교육과정 운영시간 미준수 (예)반복적 지각</td><td>· 유아 및 보호자에게 조언, 상담 실시</td></tr><tr><td>2. 유치원 출입에 관한 사항 (예)하원 후 재등원(국가 종리서와 상이한 경우), 보호자의 방문준 패를 등</td><td>· 유아 및 보호자에게 유치원 출입에 관한 규정 준수에 대한 조언, 상담 실시</td></tr><tr><td>3. 시설 이용 (예)다 학교급 시설 이용시 안전 문제 등</td><td>· 유아 및 보호자 상담 · 인건 및 질서 유지 제해할 경우 주의</td></tr><tr><td>4. 교재교구, 시설 등이 파손될 정도 위험한 행위 (예)생활지도가 있었음에도 교재·교구 또는 시설 파손</td><td>· 유아에게 주의, 훈육 실시 · 유아와 보호자 상담 · 파손된 교재 교구 및 시설에 대한 손해 배상 청구</td></tr><tr><td>5. 존중과 배려의 유치원 문화 조성할 방해하는 행위 (예)타인을 신체적, 정신적으로 불쾌하게 하는 언행 또는 조장하는 행위 (보호자가 교원에게 불쾌한 농담, 폭언 등을 하는 행위) (예)보호자가 교원의 수업 내용 또는 녹화하여 당사자의 동의 없이 제3자에게 공유하는 행위</td><td>· 유아 및 보호자 상담, 주의 · 지속될 경우 교육활동을 참여로 판단하여 조치</td></tr></table>	요건	처리방법	1. 교육과정 운영시간 미준수 (예)반복적 지각	· 유아 및 보호자에게 조언, 상담 실시	2. 유치원 출입에 관한 사항 (예)하원 후 재등원(국가 종리서와 상이한 경우), 보호자의 방문준 패를 등	· 유아 및 보호자에게 유치원 출입에 관한 규정 준수에 대한 조언, 상담 실시	3. 시설 이용 (예)다 학교급 시설 이용시 안전 문제 등	· 유아 및 보호자 상담 · 인건 및 질서 유지 제해할 경우 주의	4. 교재교구, 시설 등이 파손될 정도 위험한 행위 (예)생활지도가 있었음에도 교재·교구 또는 시설 파손	· 유아에게 주의, 훈육 실시 · 유아와 보호자 상담 · 파손된 교재 교구 및 시설에 대한 손해 배상 청구	5. 존중과 배려의 유치원 문화 조성할 방해하는 행위 (예)타인을 신체적, 정신적으로 불쾌하게 하는 언행 또는 조장하는 행위 (보호자가 교원에게 불쾌한 농담, 폭언 등을 하는 행위) (예)보호자가 교원의 수업 내용 또는 녹화하여 당사자의 동의 없이 제3자에게 공유하는 행위	· 유아 및 보호자 상담, 주의 · 지속될 경우 교육활동을 참여로 판단하여 조치	신설				
요건	처리방법																	
1. 교육과정 운영시간 미준수 (예)반복적 지각	· 유아 및 보호자에게 조언, 상담 실시																	
2. 유치원 출입에 관한 사항 (예)하원 후 재등원(국가 종리서와 상이한 경우), 보호자의 방문준 패를 등	· 유아 및 보호자에게 유치원 출입에 관한 규정 준수에 대한 조언, 상담 실시																	
3. 시설 이용 (예)다 학교급 시설 이용시 안전 문제 등	· 유아 및 보호자 상담 · 인건 및 질서 유지 제해할 경우 주의																	
4. 교재교구, 시설 등이 파손될 정도 위험한 행위 (예)생활지도가 있었음에도 교재·교구 또는 시설 파손	· 유아에게 주의, 훈육 실시 · 유아와 보호자 상담 · 파손된 교재 교구 및 시설에 대한 손해 배상 청구																	
5. 존중과 배려의 유치원 문화 조성할 방해하는 행위 (예)타인을 신체적, 정신적으로 불쾌하게 하는 언행 또는 조장하는 행위 (보호자가 교원에게 불쾌한 농담, 폭언 등을 하는 행위) (예)보호자가 교원의 수업 내용 또는 녹화하여 당사자의 동의 없이 제3자에게 공유하는 행위	· 유아 및 보호자 상담, 주의 · 지속될 경우 교육활동을 참여로 판단하여 조치																	
	<p>② 위 사항에 대해 「유치원 교원 교육 활동보호를 위한 고시」 제2장제5조부터 제8조에 의거 유아에게 조언, 상담, 주의, 훈육할 수 있다. 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.</p>	신설																
	<p>③ 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.</p> <p>1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품</p> <p>2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품</p> <p>3. 기타 교원 및 원장의 교육적 판단으로 교육활동에 피해를 주는 물품</p>	신설																
	<p>【제28조 제3항 3호에 분리보관 가능 물품】</p> <table><tr><th>요건</th><th>보관기간</th><th>분리장소</th><th>처리방법</th></tr><tr><td>1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예)날카로운 도구, 장난감 칼·총, 권총, 레이저 포인터, 화약약품 등</td><td>3일</td><td>원무실</td><td>· 분리보관 사유를 일람 · 보호자에게 일람고 요청하는 경우 · 보관기간 내 보호자에게 되돌려줌 ※ 보호자가 반원반을 의사가 없는 경우 또는 보관 기간 경과 후 3일이 지나도 반원반이 없는 경우 폐기 조치 (물품관리보관 일지 등 활용 가능)</td></tr><tr><td>2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (예)술, 담배 등</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. 기타 규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품 (예)고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기(스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등)</td><td>활용시간</td><td>원무실</td><td>· 분리보관 사유를 일람 · 소지와 사용범위 작성 → 통원하면 전자기기를 기탁함에 넣어보관 → 사용해야 할 때는 교원의 허락을 받은 후 사용</td></tr></table>	요건	보관기간	분리장소	처리방법	1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예)날카로운 도구, 장난감 칼·총, 권총, 레이저 포인터, 화약약품 등	3일	원무실	· 분리보관 사유를 일람 · 보호자에게 일람고 요청하는 경우 · 보관기간 내 보호자에게 되돌려줌 ※ 보호자가 반원반을 의사가 없는 경우 또는 보관 기간 경과 후 3일이 지나도 반원반이 없는 경우 폐기 조치 (물품관리보관 일지 등 활용 가능)	2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (예)술, 담배 등				3. 기타 규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품 (예)고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기(스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등)	활용시간	원무실	· 분리보관 사유를 일람 · 소지와 사용범위 작성 → 통원하면 전자기기를 기탁함에 넣어보관 → 사용해야 할 때는 교원의 허락을 받은 후 사용	신설
요건	보관기간	분리장소	처리방법															
1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예)날카로운 도구, 장난감 칼·총, 권총, 레이저 포인터, 화약약품 등	3일	원무실	· 분리보관 사유를 일람 · 보호자에게 일람고 요청하는 경우 · 보관기간 내 보호자에게 되돌려줌 ※ 보호자가 반원반을 의사가 없는 경우 또는 보관 기간 경과 후 3일이 지나도 반원반이 없는 경우 폐기 조치 (물품관리보관 일지 등 활용 가능)															
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (예)술, 담배 등																		
3. 기타 규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품 (예)고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기(스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등)	활용시간	원무실	· 분리보관 사유를 일람 · 소지와 사용범위 작성 → 통원하면 전자기기를 기탁함에 넣어보관 → 사용해야 할 때는 교원의 허락을 받은 후 사용															
	<p>제29조 【특수교육대상자의 생활지도】</p> <p>① 원장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.</p>	신설																
	<p>② 원장은 「유아교육법」 제15조제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원 대상 장애이해 및 특수교육 관련 연수, 통합학급의 유아 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위해 노력하여야 한다.</p>	신설																

현행	개정안	비고
	제30조 <u>【생활지도 불응 시 조치】</u> 원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.	신설
	제31조 <u>【이의제기】</u> ① 보호자는 원장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 원장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.	신설
	② 원장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변하여야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유 없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.	신설
	제32조 <u>【기타】</u> ① 원장은 교원활동 보호와 학습권 보장을 위하여 분리지도 인력과 시설을 위한 예산을 편성할 수 있다. ② 그 밖에 생활지도가 필요한 사항은 별도의 규정을 따른다.	신설