


[ 제 9 안 ]		학교운영위원회 심의 자료		
일 시	2024년 2월 21일(수)		제안자	김현진
안 건	2024학년도 유치원 아동학대 예방대응 방안(안)			
심 의 내 용				

## 2024학년도 유치원 아동학대 예방대응 방안

### 1. 제안이유

아동학대 조기발견과 위기관리를 통한 유아의 안전, 보호 및 복지증진 및 아동학대 사안 발생 시 유치원의 사안 처리 대응력 강화, 교직원·유아·학부모의 아동학대에 관한 인식 제고

### 2. 근거

아동복지법 제26조(아동학대 신고의무자에 대한 교육)

아동복지법 시행령 제26조(아동학대 신고의무자에 대한 교육)

### 3. 제안 내용

- 불임 자료 참조

불임 2024학년도 유치원 아동학대 예방대응 방안 1부. 끝.

# 2024학년도 유치원 아동학대 예방대응 방안

옥터초등학교 병설유치원

## 1. 근거

- 가. 유아교육법 제19조의4(유치원운영위원회의 기능)
- 나. 아동복지법 제26조(아동학대 신고의무자에 대한 교육)
- 다. 아동복지법 시행령 제26조(아동학대 신고의무자에 대한 교육)
- 라. 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)

## 2. 목적: 아동학대 예방, 아동학대 조기 발견 및 관리·대응

## 3. 세부운영계획

### 가. 교직원 대상

내용	시기	방법
아동학대신고의무자교육	상반기중(1시간 이상)	원격교육 또는 시청각교육
아동학대징후체크리스트 작성	연중/ 아동학대 의심유아 발생 시	아동학대징후체크리스트 활용
무단결석 유아 관리	연중	무단결석유아관리절차 준수
아동권리 자가점검	5월, 10월	교직원 아동권리보호 자가체크리스트활용

### 나. 학부모대상

내용	시기	방법
아동학대예방교육	1학기 중	가정통신문(부모교육자료) 및 [붙임2]제공
	2학기 중	

### 다. 유아대상

내용	시기	방법
폭력 및 신변 안전교육	-폭력 및 신변보호 안전교육 (연11회)	체험형 안전교육 (역할극 등) 및 시청각교육

## 4. 무단결석(미인정 결석) 유아관리

결석 상황	대처방법	세부 내용
1일 (결석 당일)	1. 결석 사유 확인 2. 관리자 보고	1-1 결석 아동의 보호자에게 유선 연락 후 출석 독려 (담임교사는 통화내용 기록) 1-2 유선 연락 시 아동과 직접 통화하여 안전 확인 2-1 유선 연락이 되지 않거나 행정정보 공동이용을 통해 소재 확인 불가능한 경우 관리자(원장, 원감)에게 보고하고 경찰에 즉시 협조 요청 2-2 경찰협조 요청시 관리자는 그 사실을 교육장에게 보고 (※유치원 아동학대 발견 및 초기대응 매뉴얼 절차에 따름)

2 ~ 5일 결석 (결석아동과 통화 후에도 특별한 사유없이 결석하는 경우)	3. 가정방문 실시	3-1 2일이상 무단 결석 아동에 대한 가정방문 실시 3-2 아동학대 의심시 112 신고 3-3 아동의 소재 및 안전이 확인되지 않는 경우 경찰에 협조 요청 <div> - 가정 방문시에는 학교 교직원, 주민센터등의  사회복지전담 직원으로 구성된 2인이 함께 방문  - 필요시 경찰관에 동해 요청을 할 수 있으며, 요청은  유선(182)로 가능  - 경찰동행하에 가정방문을 한 경우라도 아동  소재파악을 위한 수사의뢰가 필요한 경우에는  별도공문(경찰수사 의뢰서)발송이 필요함  - 행정정보공동이용을 통해 아동의 출국이 확인되었을  경우,  가정방문은 생략가능 </div>
6일	4. 결석아동 내원 (면담) 요청	4-1 가정방문에도 출석하지 않는 아동의 보호자에게 아동과 함께 내원(면담) 요청 4-2 내원 요청은 우선 유선 연락을 통해 실시, 유선 연락이 불가능한 경우, 통지문을 직접 전달, 직접 전달이 안되는 경우 내용증명 발송
7~9일	5. 결석 아동 및 보호자 내원(면담)  6. 교육장에게 보고	5-1 면담과정에서 출석이 어려운 경우 사유 확인 5-2 내원에 응하지 않는 경우 경찰에 즉시 수사 의뢰 5-2 내원 면담시 학대 등의 징후가 발견되면 경찰에 협조 요청 5-3 경찰청 수사협조 요청(수사의뢰)은 반드시 공문으로 발송하고, 사안이 긴급한 경우 유선으로 통보 후 추후 공문발송 6-1 수사 의뢰사항, 의뢰 결과, 결석 아동 현황 및 조치 결과를 교육장에게 보고 6-2 무단결석 아동에 대한 조치 결과 관리대장 <b>[붙임3]보고</b>

## 5. 아동학대(의심)유아 발생 시 대처

### 가. 단계별 대응절차

대응절차	유치원의 역할
평상시	· 매일 유아의 건강과 안전 확인 (옷 차림, 표정, 태도, 몸의 상처등) · 보호자 동의서(미인정결석시 가정방문)을 사전에 받아두기 <b>[붙임4]</b> · 아동학대 예방교육 및 신고의무자교육 실시
징후 발견	· 아동학대 징후 체크리스트 <b>[붙임1]</b> 를 활용하여 신고여부 판단
응급 상황시	· 위험 상황으로부터 아동 분리
아동학대 신고	· 긴박한 상황인 경우 아동을 병원에 데려간 이후 신고
현장 조사	· 신고 후 학대 증거 확보 및 신고내용 비밀 엄수 · 아동 조사 시 유치원 내 독립된 장소 제공 협조 · 피해아동에 관한 관련자료 제공 등 조사 협조
조치 결정	· 가해자로부터 피해자의 신변보호와 비밀 보장 · 신고 전과 후, 동일한 태도로 아동을 대함 · 피해 아동에 대한 지속적 관찰을 통해 상태 확인 · 다른 아동 및 학부모에게 관련 사실에 대한 비밀 누설 금지
사후 관리	· 피해 아동 및 신고자에 대한 비밀 엄수 · 피해아동에 대한 재학대 여부 지속 관찰

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의심스러운 상황 시 신속하게 아동보호전문기관에 연락</li> <li>· 피해아동에 대한 상담 및 보호, 심리치료 지원</li> </ul>
치료 및 상담지원	· 경기도교육청 아동학대 치유 프로그램 연결

## 나. 아동학대 조기 발견

관찰	상담	지속적 관심
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 매일 아동의 건강과 안전 살피기</li> <li>· 평소시와 다른 상흔 또는 감정 변화가 있는지 확인</li> <li>· 계절에 맞지 않는 옷을 입거나 비위생적인 신체 상태 확인</li> <li>· 아동의 신체 또는 정서적 이상 징후에 대해 꼼꼼히 기록</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아동의 이상 징후 발견 시 상담 및 상담내용 기록 [붙임5]</li> <li>· 전문적인 상담이 필요할 경우 교육청 문의 후 상담 의뢰</li> <li>· 아동과의 상담내용 기록</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 친구나 이웃 등의 제보에 관심 갖기</li> <li>· 주변의 이야기에 주의를 기울이고 기록하기</li> </ul>

## 6. 퇴원아동에 대한 관리 · 대응

### 가. 아동학대 의심 원아 퇴원 시 대응

명확한 사유 없이 퇴원 신청을 할 경우, 경미한 경우라도 아동학대가 의심되면 수사기관(112)에 신고한다.

### 나. 관리 · 대응 매뉴얼

유형	학부모가 할 일	유치원에서 할 일
명확한 사유로 퇴원 신청 시 (이사, 기관이동, 질병 등)	· 명확한 사유가 포함된 자퇴신청서를 유치원으로 제출	· 자퇴 신청서 접수 및 퇴원 처리
명확한 사유 없이 자퇴 신청 시 (특히, 아동학대가 의심되는 경우)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아동을 동반하여 자퇴신청서 작성 및 제출</li> <li>* 유치원에서 학부모에게 아동 동반 하에 유치원에 직접 내원하여 자퇴신청서를 작성하도록 권유</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아동 동반을 요청하되 상황이 여의치 않을 경우 유선으로 아동과 통화하여 소재와 안전 확인</li> <li>· 아동학대 의심 시 112 신고</li> <li>** 아동학대를 의심할 상황 인지에 대해서는 아동보호 전문기관과 상담</li> </ul>

## 아동학대 신고의무자용 점검표

- 아동학대 체크리스트는 아동학대 신고의무자 직무 중에 학대로 의심되는 아동을 조기 발견하기 위해 활용
- 1개 문항 이상 “예”라고 체크된 경우, 아동학대를 의심해 볼 수 있는 상황. 아동학대가 “의심”되면 아동학대 신고전화 112로 반드시 신고

※ 아동학대를 의심할 수 있는 지 여부에 대해서는 아동보호전문기관과 상담

점검자	
대상유아	
날짜	. . . ( 요일)

연번	평 가 항 목	평가 √	
1	사고로 보이기에는 미심쩍은 상흔이나 폭행으로 보이는 멍이나 상처가 발생한다.	예	아니오
2	상처 및 상흔에 대한 아동 및 보호자의 설명이 불명확하다.	예	아니오
3	보호자가 아동이 매를 맞고 자라야 한다는 생각을 갖고 있거나 체벌을 사용한다.	예	아니오
4	아동이 보호자에게 언어적, 정서적 위협을 당한다.	예	아니오
5	아동이 보호자에게 감금, 억제, 기타 가학적인 행위를 당한다.	예	아니오
6	기아, 영양실조, 적절하지 못한 영양섭취를 보인다.	예	아니오
7	계절에 맞지 않는 옷, 청결하지 못한 외모를 보인다.	예	아니오
8	불결한 환경이나 위험한 상태에서부터 아동을 보호하지 않고 방치한다.	예	아니오
9	성학대로 의심될 성 질환이 있거나 임신 등의 신체적 흔적이 있다.	예	아니오
10	나이에 맞지 않는 성적 행동 및 해박하고 조숙한 성지식을 보인다.	예	아니오
11	자주 결석하거나 결석에 대한 사유가 불명확하다.	예	아니오
12	필요한 의료적 처치를 하지 않거나 예방접종이 필요한 아동에게 예방접종을 실시하지 않는다.	예	아니오
13	보호자에 대한 거부감과 두려움을 표현하거나 집(보호기관)으로 돌아가는 것에 대해 두려워한다.	예	아니오
14	아동이 히스테리, 강박, 공포 등 정신신경성 반응을 보이거나 공격적이거나 위축된 모습 등의 극단적인 행동을 한다.	예	아니오
15	“아동학대 점검표” 1-14에 해당되지는 않지만 그 외의 학대로 의심되는 경우 (학대 의심 사항 : )	예	아니오

## 교직원 아동권리보호 자가체크리스트

이 체크리스트는 유치원 교직원을 대상으로 아동권리에 얼마나 민감한지를 파악할 수 있도록 만든 자가 점검 체크리스트입니다. 이를 통해 아동권리를 침해하는 아동학대 행위가 무엇이지를 인식하게 하고 아동학대를 포함한 전반적인 아동권리에 대해 점검할 수 있는 기회를 제공하고자 합니다.

문항		예	아니오
1	<p><b>유아를 때리거나 신체에 고통을 가한 적이 있다.</b></p> <p>맨손이나, 발, 사랑의 매, 꼬집기, 꿀밤주기, 툭툭 치기, 아동의 머리카락이나 엉덩이를 치거나 때린 행위, 주먹으로 얼굴이나 머리등 때리기. 손으로 등을 때림 밀치기, 강제로 앉히기, 손으로 물건치기, 아동을 물기, 아동의 팔을 잡고 흔들고 어깨 등을 밀침, 발을 걸어 넘어뜨림, 어깨를 강하게 눌러 앉힘, 강제로 끌고 감, 발로차기, 머리채를 잡고 흔들기, 넘어뜨리기, 의자 들기 등</p>		
2	<p><b>도구 등을 이용하여 유아를 억압하거나 위협한 적이 있다.</b></p> <p>갑자기 유아의 의자를 당기기, 유아를 높은 곳에 올려놓기, 자로 책상 치기, 막대나 자 등으로 때리기, 식판 등을 이용하여 아동의 신체를 가격하거나 위협하기, 풀을 발라 양손을 붙여 손을 사용하지 못하도록 하기 등</p>		
3	<p><b>유아가 한 행동을 그대로 하도록 하는 보복성 행동을 요구한 적이 있다.</b></p> <p>“너도 얼마나 아프지 꼬집혀 볼래?”, “너도 한번 맞아볼래?”, “너도 한번 당해볼래?”, “선생님이 너를 한번 밀쳐볼까? 어떨지?”, 친구들끼리 박치기 하도록 시키기 등</p>		
4	<p><b>아동을 위협하는 언어를 사용하여 공포분위기를 조성한 적이 있다.</b></p> <p>큰 소리(고함) 지르기, “저리 꺼져”, “저리 비켜”, “경찰아저씨 부를 거야”, “너만 바깥놀이 못 나갈 거야”, “못생겨질 거야”, “착한사람이 못 될 거야” 등</p>		
5	<p><b>유아에게 비난, 원망, 거부, 우롱, 경멸적인 언어를 사용하여 공개적으로 창피를 준 적이 있다.</b></p> <p>“그렇게 하면 동생 반 가야겠다.”, “다른 애들은 다 잘하는데 너는 왜 못하니?”, “너는 혼자서 이것도 못하니?”, “이렇게 말귀를 못 알아듣다니, 너 같은 애는 처음 본다.”, “똥보”, “똥똥해서 돼지 같다.”, “빼쩍 말랐다.” 등</p>		
6	<p><b>유아의 인격이나 감정/기분을 무시하거나 모욕하는 행위를 한 적이 있다.</b></p> <p>6살 맞아? 아직도 그걸 못하니? 성격이 왜 그렇게 못되었니?, 참을성이 없구나. 게으르구나, 성격이 사납다. 성질이 고약하구나, ‘화장실’등의 글씨를 써 아동의 몸에 붙이는 행동 등</p>		
7	<p><b>유아가 할 수 없거나 원하지 않는 활동을 강제로 시킨 적이 있다.</b></p> <p>유아의 개별적 요구를 무시하고 교사가 정한 방식과 형식, 내용만을 따르도록 강요함. 운동장을 뛰게 함. 아동의 능력을 벗어나는 무리한 활동이나 과업 요구 등</p>		
8	<p><b>수업시간이나 급·간식 시간에 유아를 의도적으로 배제시킨 적이 있다.</b></p> <p>산만한 것과 같이 수업태도가 나쁘다는 등의 이유로 수업에 참여하지 못하도록 교실 뒤에서 혼자 서있게 하기. 식습관이 나쁘다는 이유로 수저 등을 빼앗고 잠시 동안 급·간식을 먹지 못하도록 함. 혼자서 먹도록 함. 혼자서 벽보고 먹도록 하는 행동 등</p>		
9	<p><b>유아를 교실이나 특정 장소에 혼자 있게 하거나 움직일 수 없도록 강제한 적이 있다.</b></p> <p>아무도 없는 곳에 무심코 혹은 벌을 세우기 위해서 유아를 혼자 있도록 놔두기, 유아를 자료실, 강당 등으로 보내 혼자 있게 하기, 과도하게 타임아웃 시키기 등</p>		
10	<p><b>유아의 신체부위를 만져 유아를 불쾌하게 만들거나 불편하게 한 적이 있다.</b></p> <p>유아가 싫어하는데도 유아에게 뽀뽀하기, 엉덩이 만지기, 볼 부비기 등</p>		

문항		예	아니오
11	<p>교육과정과 무관하게 노골적이거나 자극적인 성적 표현을 하거나 관련 자료를 보여준 적이 있다.</p> <p>임신과 출산 과정에 대한 자극적인 설명, 남녀 성기 등의 그림에 대한 지나친 노출 등</p>		
12	<p>유아의 요구에 대해 모른 척 하거나 아무런 반응을 보이지 않은 적이 있다.</p> <p>유아 혼자 울고 있어도 계속 내버려두기, 유아가 아플 때 적절한 조치 취하지 않기, 유아 간 다툼을 방치 / 유아의 요구에 대꾸하지 않는 행동 등</p>		
13	<p>유아에 대한 기본적인 보호와 돌봄을 소홀히 한 적이 있다.</p> <p>유아의 옷 등이 더럽혀졌을 때, 여벌옷이 구비되어 있음에도 방치하는 행동, 대소변 실수한 유아의 옷을 갈아입히지 않은 경우, 고열, 설사 등의 위험에 적절하게 대처하지 않은 경우, 급간식이 부족 한데도 살펴보지 않는 행동 등.</p>		
14	<p>교육활동 중에 유아와 직접 관련 없는 개인적인 행동을 하느라 유아를 방치한 적이 있다.</p> <p>핸드폰을 사용하거나 확인하기, 이메일 확인하기, 수업계획안마련, 회의 실시, 교사 개인적인 업무보기(온 라인을 통한 은행업무 등) 등</p>		
15	<p>유아가 한 수행결과에 대해서 공개적으로 비난하거나 창피를 준 적이 있다.</p> <p>“아직도 이걸 잘못하는구나.”, “친구들, 00가 이걸 잘하는지 모두 함께 지켜보자.” 등</p>		

## 〈자가 체크리스트 활용방법〉

분류	세부내용
모두 “없다”에 체크	당신은 아동 권리를 위해 최선을 다하고 있습니다.
1개 이상 “있다”에 체크	‘예’에 해당되는 항목의 행동을 하지 않도록 주의가 필요합니다.

※ 아동학대 관련 정보는 중앙아동보호전문기관([www.korea1391.go.kr](http://www.korea1391.go.kr))에서 확인할 수 있습니다.

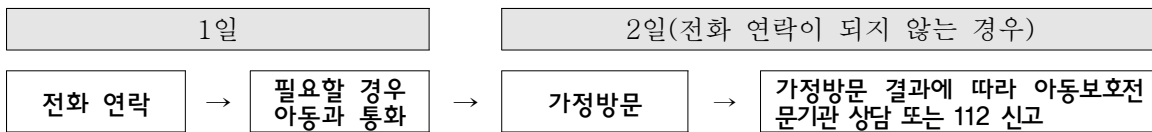


## 아동의 안전한 보호와 양육을 위한 보호자 동의서

안녕하십니까? 최근에 드러난 아동학대는 모든 영역에서 아동의 안전을 위해 보다 적극적인 노력을 기울여야 함을 보여주고 있습니다. 우리 유치원은 아동 안전을 위한 범정부대책으로 마련한 유치원·어린이집 아동학대 조기발견 및 관리·대응 매뉴얼에 따라 무단결석에 대한 관리와 대응을 강화하고자 합니다.

근거 : 아동복지법, 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법

- ♣ 보호자님, 아동 결석은 반드시 사전에 알려 주시기 바랍니다. 결석 시 사전에 유치원으로 연락하지 않거나 보호자와 연락이 되지 않는 경우, 무단결석으로 간주하여 다음과 같은 절차를 진행하겠습니다.



- 1일차에는 담임교사가 가정으로 전화 연락을 실시합니다.
- 2일차에도 연락이 되지 않을 경우에는 유관 기관과 협조하여 가정방문을 실시합니다.
- 가정방문 결과 아동과 연락이 되지 않거나 소재 안전이 확인되지 않는 경우 아동학대가 의심되는 경우로 판단하여 아동보호전문기관 상담 또는 수사기관(112)에 신고합니다.

### 무단결석 시 정보제공 및 가정방문 동의서

정보제공 동의	제3자 제공 동의
1. 수집이용목적 : 아동 소재·안전 파악 2. 수집항목 : 아동명, 학급명, 성별, 생년월일, 주소, 전화번호, 보호자명 3. 이용 및 보유기간 : 해당 업무 종료 시까지 4. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부시 무단결석 아동의 소재·안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">           개인정보 수집 동의    <input type="checkbox"/> 예    <input type="checkbox"/> 아니오         </div>	1. 제공받는 자 : 읍면동주민자치센터, 아동보호전문기관, 수사기관 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 아동 소재·안전 파악 3. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유이용기간 : 해당 업무 종료 시까지 5. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 무단결석 아동의 소재·안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">           개인정보 제3자 제공 동의    <input type="checkbox"/> 예    <input type="checkbox"/> 아니오         </div>
가정방문 동의	
1. 이용목적 : 아동 소재·안전 파악 2. 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 무단결석 아동의 소재·안전 파악에 제한이 있을 수 있습니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px; float: right;">           가정 방문 동의    <input type="checkbox"/> 예    <input type="checkbox"/> 아니오         </div>	

<b>반 명</b>	<b>반</b>	<b>유아명</b>	
<b>보호자(동의자) 성명</b>		(서명) 또는 (인)	

년      월      일

옥터초등학교병설유치원장 귀하

# 이상징후 발견 시 아동 및 학부모 상담내용 기록

유 아 명		학 급 명	
상담일시		상담자	
		내담자 (학부모 또는 유아)	
교사가 발견한 유아 이상 징후 기록	정서적/신체적/행동적 징후를 구체적으로 기록(※사진포함)		
학부모 상담방법 (전화 / 대면상담 등)			
상담내용 기록			

## 주민자치센터에 가정방문 협조 요청

유아명		학 급	
생년월일		성 별	

**가정방문 협조요청 전화(예시)**

- □□유치원 교사 ○○○입니다.
- □□유치원에 등원하는 아동중에 무단 결석한 아동이 있어 전화연락을 드렸으나, 연락이 되지 않아 가정방문이 필요합니다.
- 이에 해당 아동의 거주지를 관할하는 귀 주민자치센터에 아동의 소재 및 안전파악을 위한 가정방문 동행을 요청하고자 합니다.
- 동행이 가능한 담당 공무원의 직·연락처·동행 가능 시간대를 □□유치원으로 알려주시기 바랍니다. 저희 유치원 연락처는 (전화번호 제공)입니다.
- 전화 받으신 분의 직함과 성명을 알려주시면 감사하겠습니다.

	통화일시	발신인	직		성명		
	. . . 요일	수신인	직		성명		

**가정방문 동행 공무원 인적사항**

성 명		직급	
동행가능 일시		연락처	